



**USAID**  
AMERIKA XALQINDAN



**Şəffafliq Naminə Vətəndaş Cəmiyyəti (ECSOFT) Layihəsi**

# **İCTİMAİ ŞURALARIN FƏALİYYƏTİNƏ DAİR BƏLƏDÇİ**

**Bakı - 2020**

# İCTİMAİ ŞURALARIN FƏALİYYƏTİNƏ DAİR BƏLƏDÇİ

İkinci redaksiya

**Müəlliflər:**

Əliməmməd Nuriyev, Konstitusiya Araşdırmaları Fondunun sədri  
Rəna Səfərəliyeva, ekspert

**Rəyçilər:**

Natalia Bourjaily, ICNL təşkilatının Avrasiya üzrə vitse-prezidenti  
h.ü.f.d. Məhəmməd Quluzadə, MG Consulting şirkətinin direktoru

İrad və təkliflər üçün: [mguluzade@mgc.az](mailto:mguluzade@mgc.az)

“Bu nəşr Amerika xalqının Amerika Birləşmiş Ştatlarının Beynəlxalq İnkişaf Agentliyi (USAID) vasitəsilə göstərdiyi səxavətli dəstəyi sayəsində ərsəyə gəlmişdir. Nəşrin məzmunu MG Consulting MMC-yə məxsusdur və heç bir halda USAID və ABŞ hökumətinin mövqeyini əks etdirmir”.

## MÜNDƏRİCAT

Giriş.....	4
i. Azərbaycanadakı ictimai şuralar: ümumi icmal.....	4
ii. İctimai şuraların fəaliyyəti üçün hüquqi bazanın ümumi icmalı.....	7
iii. İctimai şuranın formalaşdırılması.....	9
iv. İctimai şuranın daxili idarəetmə qaydaları.....	14
v. İctimai şuranın fəaliyyət istiqamətləri.....	16
vi. Xarici (kənar) əlaqələr: ictimai şuranın kommunikasiya və ictimai vəkillik strategiyaları....	18
vii. İctimai şuranın fəaliyyətlərinə təsir göstərən ən çox yayılmış problemlər.....	19
viii. Əlavələr	
Əlavə 1. Fəaliyyət göstərən ictimai şuraların siyahısı.....	21
Əlavə 2. İctimai şuralar: uğur hekayələri.....	22
Əlavə 3. Seçki Komissiyasının nümunəvi Əsasnaməsi.....	26
Əlavə 4. Vətəndaş cəmiyyəti təşkilatından İŞ üzvlüyünə namizədin irəli sürülməsi üçün ərizə nümunəsi.....	29
Əlavə 5. İŞ-yə seçkilər üçün seçki bülletenin nümunəsi.....	30
Əlavə 6. İŞ-yə seçkilərin nəticələrinə dair protokolun nümunəsi.....	31
Əlavə 7. Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı yanında İctimai Şuranın nümunəvi Əsasnaməsi.....	32
Əlavə 8. İŞ-nin ilk iclasının gündəlik və protokol layihəsinin nümunəsi.....	37
Əlavə 9. İŞ üzvünün nümunəvi etik davranış kodeksi.....	39
Əlavə 10. Hüquqi aktların ekspertizasına dair nümunəvi təlimat.....	40
Əlavə 11. Monitoring hesabatı nümunəsi.....	42
Əlavə 12. İctimai rəy sorğusunun nümunəvi anketi.....	45
Əlavə 13. Dövlət siyasətinin nəzərdən keçirilməsinə dair hesabatın nümunəsi.....	46
Əlavə 14. İllik hesabatın nümunəsi.....	48
Əlavə 15. Nümunəvi daxili və xarici kommunikasiya strategiyaları və planları.....	49
Əlavə 16. Nümunəvi ictimai vəkillik strategiyası və planı.....	54
Əlavə 17. İctimai vəkilliyə dair nümunəvi fəaliyyət planı.....	55

## GİRİŞ

Bu vəsait Azərbaycanın dövlət orqanlarının nəzdindəki ictimai şuraların (bundan sonra: İŞ) hazırkı və potensial üzvləri, habelə yeni İŞ-lər yaratmaq məsələsini nəzərdən keçirəcək dövlət qurumları üçün nəzərdə tutulmuşdur. Vəsaitin yekun məqsədi bütövlükdə mövcud İŞ-lərin səmərəliliyinin artırılmasından və yeni İŞ-lərin yaradılmasına töhfə verməkdən ibarətdir. Səmərəli İŞ-lər dövlət qurumları ilə vətəndaş cəmiyyəti arasında etimadın və bütövlükdə münasibətlərin yaxşılaşdırılmasına, habelə hökumət qərarlarının qəbul edilməsində iştirak prosesinin təkmilləşdirilməsinə və dövlət orqanlarının şəffaflığının və hesabatlılığının artırılmasına kömək edə bilər.

## I. AZƏRBAYCANDAKI İCTİMAİ ŞURALAR: ÜMUMİ İCMAL

Azərbaycanda vətəndaş cəmiyyəti - hökumət əməkdaşlığı geniş yayılmamışdır və müxtəlif dövlət orqanlarının himayəsi altında yaradılan, əsasən vətəndaş cəmiyyəti institutlarının (VCİ) təmsilçilərindən ibarət məşvərətçi qurumlar kimi mövcud olan İŞ-lər daxil olmaqla məhdud sayda mexanizmlər vasitəsilə həyata keçirilir. İŞ-lərin yaradılmasına imkan verən qanun 2014-cü ildən qüvvədə olsa da, dövlət orqanlarının çoxu bu qanunu icra etməyə tələsmir<sup>1</sup>. Bu vəziyyəti izah edən bir çox səbəblər var.<sup>2</sup>

Ümumiyyətlə, əksər dövlət qurumları ya VCİ-lər tərəfindən tənqid olunmaq qorxusuna, ya da bu əməkdaşlığın faydalarını yetərinə başa düşmədiklərinə görə VCİ-lərlə əməkdaşlıqdan ehtiyat edirlər. İŞ-ləri olan azsaylı dövlət qurumları isə, əksinə, bir qayda olaraq, hüquqi ekspertizaya və müvafiq sahədə siyasətin ekspertizasına VCİ-ləri cəlb etməyə və (və ya) tədbirlərin birgə təşkilinə meyllidirlər.<sup>3</sup> VCİ-lərin dövlət qurumları ilə əməkdaşlıq etməmək üçün çox zaman öz səbəbləri olur, buna misal olaraq, digər səbəblərlə yanaşı, maliyyə çatışmazlığını və müvafiq olaraq, yüksək peşəkarlığa malik kadrların və (və ya) ixtisas bacarıqlarının olmamasını göstərmək olar.<sup>4</sup> Lazımi bacarıqlara sahib olan bəzi VCİ ekspertləri İŞ-lər vasitəsilə nəzərə çarpan nəticələr əldə edə biləcəklərinə inanmırlar və bu səbəbdən də orada iştirak etməkdən çəkinirlər. Həqiqətən də bir çox nümunələr var ki, İŞ-lər və digər məşvərətçi qurumlar rəsmi olaraq mövcud olduqları halda, dövlət qurumları ilə birgə qərarların qəbulu prosesində real rol

<sup>1</sup> ECSOFT layihəsinin nəticələri, may 2019-cu il.

<sup>2</sup> İctimai nəzarət mexanizminin səmərəli olması üçün nə etmək lazımdır? AzTV-in 30 yanvar tarixli verilişi (saat 16:25), <http://www.aztv.az/en/news/4828/what-should-be-done-to-make-the-public-control-mechanism-efficient-one-more-main-topic>.

<sup>3</sup> 2013-cü il 22 noyabr tarixli AR “İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanunu (bundan sonra “İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun adlandırılacaq) <http://e-qanun.gov.az/framework/26879>; 2014-cü il 16 yanvar tarixli 89 nömrəli AR Prezidentinin Fərmanı; 2014-cü il 30 may tarixli Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş “İctimai şuranın vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilməsinə dair Əsasnamə” (bundan sonra “İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə” adlandırılacaq) <http://www.e-qanun.az/framework/27803>.

<sup>4</sup> ECSOFT layihəsinin nəticələri, may 2019-cu il.

oynamırlar və çox vaxt onlara simvolik rol ayrılır (dövlət orqanları tərəfindən təşkil edilən müxtəlif tədbirlərdə “susqun” şəkildə iştirak etmək).<sup>5</sup>

“İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun əsasında yaradılmalı olan İŞ-lərin ümumi sayı 1.888-dir (yaxud milli səviyyəli dövlət qurumları tərəfindən 36, yerli icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən 86 və yerli özünüidarə və ya bələdiyyə orqanları tərəfindən 1766 İŞ yaradılmalıdır).<sup>6</sup> Təcrübədə milli səviyyəli dövlət qurumlarının nəzdində 12 İŞ mövcuddur.<sup>7</sup> QHT-lərə Dövlət Dəstəyi Şurasının sədri Azay Quliyevin sözlərinə görə, 22 may 2018-ci il tarixinə qədər 6 icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən İŞ yaradılmışdır,<sup>8</sup> halbuki yalnız 4 belə şura barəsində məlumatlar ictimaiyyət üçün açıqdır (Bakı şəhəri Binəqədi Rayon İcra Hakimiyyəti,<sup>9</sup> Siyəzən Rayon İcra Hakimiyyəti,<sup>10</sup> Oğuz Rayon İcra Hakimiyyəti,<sup>11</sup> Şəki Şəhər İcra Hakimiyyəti<sup>12</sup>). 10-dan çox icra hakimiyyəti orqanı internet saytlarında İŞ-lərə aid bölmə yaradıb, amma hər hansı əlavə məlumat təqdim etməyib. Bizdə olan məlumata görə, yerli bələdiyyələrin nəzdindəki İŞ-lər barəsində heç bir məlumat ictimaiyyətə açıq deyil. Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiyanın nəzdindəki İŞ bu Komissiyanın başqa bir qurumla – Dövlət Attestasiya Komissiyası ilə birləşdirilməsi səbəbindən ləğv edilib. Yeni dövlət qurumunun sədri Məleykə Abbaszadənin 17 mart 2017-ci il tarixli açıqlamasına görə, yeni qurumda İŞ-yə namizədlər üçün elan verilib.<sup>13</sup> Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin internet saytında bəzi fəaliyyətlərin təsviri edildiyi İŞ adlı bölmə var və bu qurumda İŞ yaradılma mərhələsindədir.<sup>14</sup> (Bax: Əlavə 1. Fəaliyyətdə olan İŞ-lərin siyahısı)

Qeyd etmək lazımdır ki, bir neçə dövlət qurumu bu hüququndan istifadə etmiş və İŞ-nin yaradılmasını nəzərdə tutan qanunvericiliyin qəbulundan xeyli əvvəl bu və ya digər formada İŞ yaratmışdır. Belə qurumlara, məsələn, Ədliyyə Nazirliyi, Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi, Təhsil Nazirliyi, Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi və s. aiddir.

Bundan əlavə, VCI nümayəndələri 10-a yaxın dövlət orqanında və ya dövlət tərəfindən dəstəklənən qurumda, məsələn, YUNESKO üzrə Milli Komissiya<sup>15</sup> və ya Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Gənclər Fondunun Müşahidə Şurası,<sup>16</sup> Sahibkarlığın İnkişafı Fondu<sup>17</sup> və sairədə təmsil olunurlar.

Sayları az olsa da bəzi dövlət qurumları və onların müvafiq İŞ-ləri bəzi müsbət nəticələr əldə edə bilmiş və bu “Bələdçi”nin 2-ci Əlavəsində təsvir olunan öz uğur hekayələrini bölüşmüşlər.

<sup>5</sup> S. Məmmədov, “İctimai iştirakçılıq: Qanunvericilik və onun tətbiqi praktikasası. Monitoring hesabatı”, Bakı, 2017-ci il, müəlliflik hüquqları Avrasiya Əməkdaşlıq Fonduna məxsusdur.

<sup>6</sup> Eyni mənbə.

<sup>7</sup> Bu “Bələdçi”nin dərc edildiyi tarixədək olan məlumat.

<sup>8</sup> <http://inkisaf.az/2018/05/22/azay-quliyev-on-alti-icra-hakimiyy%C9%99ti-orqanında-ictimai-sura-yaradilib/>

<sup>9</sup> <http://www.binegedi-ih.gov.az/page/318.html>

<sup>10</sup> <http://siyezen-ih.gov.az/page/75.html>

<sup>11</sup> <http://www.oguz-ih.gov.az/page/40.html>

<sup>12</sup> <http://sheki-ih.gov.az/page/58.html>

<sup>13</sup> <https://akademik.az/2017/03/dovl%C9%99t-imtahan-m%C9%99rk%C9%99zi-ictimai-sura-yaradir/>

<sup>14</sup> <http://www.stateproperty.gov.az/cat/40>

<sup>15</sup> <http://www.unesco.org/nac/geoportal.php?country=AZ&language=E>

<sup>16</sup> <https://youthfoundation.az/about-us/supervisoryboard/?lang=en>

<sup>17</sup> <http://edf.gov.az/en/content/97>

Bundan əlavə, İŞ-lərin təcrübəli üzvləri əmindirlər ki, müxtəlif platformalar vasitəsilə fərdi qaydada deyil, birgə çıxış etdikləri təqdirdə Azərbaycanda İŞ-lər də daxil olmaqla VCI-lərin hökumət tərəfindən dinlənilmək və ikitərəfli dialoq qurmaq şansı daha çox olur.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> “Hüquq və İnkişaf” İctimai Birliyinin sədri, Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi yanında Elektron Xidmətlərin Təşviqi üzrə İctimai Şuranın üzvü Hafız Həsənovla 11 avqust 2020-ci il tarixli müsahibə.

## II. İCTİMAİ ŞURALARIN FƏALİYYƏTİ ÜÇÜN HÜQUQİ BAZANIN ÜMUMİ İCMALI

Bu bölmədə İŞ-lərin yaradılması və fəaliyyəti üçün hüquqi bazanın ümumi icmalı verilir. Vətəndaşların idarəetmədə və qərarların qəbulunda iştirak etmək hüququ Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasında<sup>19</sup> (“Konstitusiya”) təsbit edilmişdir. Konstitusiyanın 55-ci maddəsinə görə, Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları dövlətin idarə olunmasında iştirak etmək hüququna malikdirlər və onlar birbaşa və ya öz nümayəndələri vasitəsilə bu hüququ həyata keçirə bilərlər. Qüvvədə olan qanunvericilik idarəetmədə və qərarların qəbulunda vətəndaşların iştirakı üçün bir sıra hüquqi mexanizmlər nəzərdə tutur. Bu mexanizmlərdən biri də ictimai iştirakçılıqdır.

“İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun<sup>20</sup> ictimai iştirakçılığın məqsədlərini müəyyənləşdirir.<sup>21</sup> Əsas məqsəd, vətəndaşların dövlətin idarə olunmasında iştiraka cəlb edilməsidir. Eyni zamanda icra hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanlarının fəaliyyətinə ictimai nəzarətin həyata keçirilməsi, icra hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları ilə ictimaiyyət arasında səmərəli qarşılıqlı fəaliyyətin təşkili; icra hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanlarının fəaliyyətində aşkarlığın və şəffaflığın təmin olunması, dövlət siyasətinin formalaşması, həyata keçirilməsi və qərarların qəbulu zamanı ictimai rəyin və vətəndaşların qanuni maraqlarının nəzərə alınması, əsas insan və vətəndaş hüquqlarının müdafiəsi də ictimai iştirakçılığın məqsədləri sırasındadır. Adı çəkilən qanunda ictimai iştirakçılığın müxtəlif formaları nəzərdə tutulur. Bu formalara ictimai şuralar, ictimai müzakirələr, ictimai dinləmələr, ictimai rəyin öyrənilməsi, hüquqi aktların layihələrinin ictimai müzakirəsi və yazılı məsləhətləşmələr aiddir. Qanun eyni zamanda ictimai iştirakçılığın digər formalarını da mümkün sayır.

İctimai şuraların fəaliyyətini əsas hissəsi “İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun ilə nizamlanır. Bu qanun İŞ-lərin hüquqi statusunu, yaradılması və fəaliyyəti qaydalarını, hüquq və vəzifələrini, strukturunu müəyyənləşdirir. Qanun İŞ-ləri mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və yerli özünüidarəetmə və ya bələdiyyə orqanları (bundan sonra “dövlət və bələdiyyə orqanları” adlandırılacaq) nəzdində yaradılmış məşvərətçi qurum kimi müəyyən edir. Qanunda həmçinin İŞ-lərin iclaslarının təşkil edilməsi, sədrinin, sədr müavininin və katibinin seçilməsinə dair ümumi müddəalar nəzərdə tutulur, habelə İŞ-nin ilk iclaslarından birində qəbul edilməli olan İŞ-nin daxili iş qaydalarında (bundan sonra “Reqlament” adlandırılacaq) nəzərdə tutulmalı məsələlərin dairəsi və İŞ-lər üçün önəmli olan digər məsələlər təsbit edilir.

“İctimai şuranın vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilməsinə dair Əsasnamə”<sup>22</sup> həm seçki komissiyasının təşkili qaydalarını, həm də İŞ-ya seçkilərin təşkili və keçirilməsi ilə əlaqədar onun fəaliyyət qaydalarını müəyyənləşdirir. Eyni zamanda, seçkilərin təşkili kifayət qədər ətraflı şəkildə tənzimlənir.

<sup>19</sup> Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, 27 noyabr 1995-ci il, <http://www.e-qanun.az/framework/897>

<sup>20</sup> “İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun

<sup>21</sup> “İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun, maddə 3.

<sup>22</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə

İŞ-lərin dövlət orqanlarının fəaliyyətinə ictimai nəzarəti (vətəndaş nəzarəti) həyata keçirmək səlahiyyətinə malik olmasına baxmayaraq, qanunda İŞ-lərin bu cür nəzarəti həyata keçirməsi üçün bir çox təminatlar nəzərdə tutulmayıb, yəni nə İŞ-lərin və onların üzvlərinin konkret səlahiyyətləri, nə də dövlət orqanlarının kifayət qədər öhdəlikləri müəyyən edilməyib. İctimai nəzarətin mühüm bir şərti dövlət orqanlarının fəaliyyəti üzərində nəzarət funksiyalarını yerinə yetirmək üçün zəruri informasiya əldə etmək hüququdur. İnformasiya əldə etmək hüququ, habelə dövlət orqanlarının informasiyaları açıqlamaq öhdəliyi “İnformasiya əldə etmək haqqında” Qanunda nəzərdə tutulmuşdur,<sup>23</sup> hərçənd ki, praktikada informasiya təqdim etməkdən imtina etdiyi üçün dövlət orqanının məsuliyyətə cəlb olunması praktiki olaraq qeyri-mümkündür.

Dövlət qurumlarının ictimai nəzarət fəaliyyətini dəstəkləmək öhdəliklərindən biri də İŞ-nin tövsiyəsinin niyə qəbul edilmədiyini və ya qismən qəbul olunduğunu izah edən cavab təqdim etmələri barədə qanuni tələbdən ibarətdir. Hazırda belə bir qabaqcıl təcrübə mövcuddur ki, müvafiq dövlət orqanı İŞ-lərin tövsiyələrini nəzərə alır və hətta öz fəaliyyətlərinin monitorinqi üçün xüsusi olaraq vətəndaş cəmiyyəti təşkilatı və ya İŞ ilə əməkdaşlıq edir. Dövlət orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyətin digər formaları mütəxəssis məsləhətlərinin verilməsi, dövlət siyasətinin hazırlanması və həyata keçirilməsi üçün təklif və tövsiyələrin verilməsi, normativ hüquqi aktların layihələrinin hazırlanması və (və ya) yoxlanılması və sairədən ibarətdir. İŞ-lar həmçinin ictimai müzakirələr, ictimai dinləmələr, ekspert müzakirələri, konfranslar və digər analoji ictimai tədbirlər keçirməklə, habelə birbaşa və ya müvafiq təşkilatlar vasitəsilə ictimai rəy sorğuları aparmaqla qərarların qəbulu prosesində iştirak edə bilirlər. Bundan əlavə, İŞ-lar beynəlxalq təşkilatların nümayəndələri də daxil olmaqla xarici mütəxəssisləri dəvət etmək hüququna malikdirlər.<sup>24</sup> İŞ-lar həmçinin hesabatlılığın və şəffaflığın artırılması, korrupsiya hüquq pozuntularına imkan yaradan şəraitin aradan qaldırılması, dövlət orqanlarının fəaliyyəti barədə bütün zəruri məlumatların əldə edilməsi, qərarların qəbulunda iştirak, vətəndaşlardan, vətəndaş cəmiyyətindən, müstəqil ekspertlərdən və media nümayəndələrindən daxil olan müraciətlərin və digər sənədlərin araşdırılması üçün tövsiyələrin verilməsi məqsədini qarşılarına qoymalıdırlar.

---

<sup>23</sup> “İnformasiya əldə etmək haqqında” Qanun, 30 sentyabr 2005-ci il, maddə 29, <http://www.e-qanun.az/framework/11142>

<sup>24</sup> “İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanun, maddə 7.



### III. İCTİMAİ ŞURANIN FORMALAŞDIRILMASI

İŞ-nin yaradılması proseduru ümumi şəkildə "İctimai iştirakçılıq haqqında" Qanunun 6-cı maddəsində müəyyənləşdirilmiş və İŞ-larin seçilməsinə dair Əsasnamədə daha ətraflı şəkildə göstərilmişdir.<sup>25</sup> Bu iki hüquqi akt dövlət orqanlarının İŞ yaratma prosesinə başlaması və onu həyata keçirməsi üçün bələdçi rolunu oynayır. İŞ-nin yaradılması, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və yerli özünüidarə orqanları (bələdiyyələr) üçün məcburi olmasına baxmayaraq, Qanunda İŞ-nin yaradılması üçün konkret müddət müəyyən edilmir və İŞ-nin yaradılmamasına görə məsuliyyət nəzərdə tutulmur. Buna görə də İŞ yaratmalı olan subyektlər vaxtı seçməkdə özlərini sərbəst aparırlar. Bundan əlavə, qanunvericilikdə İŞ-nin statusunu, daxili idarəetmə qaydasını və fəaliyyətini tənzimləmək üçün hansı sənədlərin hazırlanmalı olduğuna dair ətraflı müddəalar yoxdur və bu məsələ İŞ üzvlərinin və dövlət orqanlarının səlahiyyətli nümayəndələrinin ixtiyarına buraxılır. Adı çəkilən qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq və mövcud təcrübəyə əsaslanaraq İŞ yaradılması üçün tələb olunan əsas addımları və əsas sənədləri aşağıda nəzərdən keçirəcəyik.

#### Seçki komissiyası

Nazir və ya müvafiq dövlət və ya bələdiyyə orqanının qanunda göstərilən qaydada İŞ yaratmağa qərar verdikdən sonra seçki komissiyası yaratmaq barədə əmr (göstəriş) verir. Əmrdə kimlərin bu komissiyaya üzv olacağı dəqiq qeyd edilir. Nazir və ya onun təyin etdiyi şəxs bu komissiya üzvlərinin kimliyi barədə öz mülahizələri əsasında qərar vermək imkanına malikdirlər, çünki bu məsələ Seçki komissiyasının Əsasnaməsi ilə əhatə olunmur. Qanun yalnız seçki komissiyasının doqquz üzvdən - müvafiq dövlət orqanının dörd və həmin sahədə ixtisaslaşmış VCI-larının beş təmsilçisindən ibarət təşkil olunmasını tələb edir. Seçki komissiyası onun işini tənzimləyən Seçki Komissiyasının Əsasnaməsini qəbul edir. Əsasnamənin mətni İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamənin mətninə əsaslanır<sup>26</sup>, amma seçki komissiyası oraya seçki bülletenlərinin və səsvermənin nəticələrinə dair protokolun formasını müəyyən edilməsi, qeydə alınmış namizədlərin siyahısının dərc edilməsi qaydaları və digər əlavə müddəalar daxil edə bilər (Bax: Əlavə 3. Seçki Komissiyasının Nümunəvi Əsasnaməsi).

Seçki komissiyasının fəaliyyəti yalnız İŞ-yə seçkilərin təşkili ilə məhdudlaşır, amma eyni zamanda o, müvafiq dövlət orqanının yerinə yetirmək istədiyi işin həcmindən asılı olaraq 5-15 üzv arasında dəyişə biləcək İŞ üzvlərinin dəqiq sayını təyin etmək səlahiyyətinə malikdir.<sup>27</sup> Təkrar seçki prosedurunda (aşağıda təsvir olunur) namizədlərin seçilməsi ilkin seçkiyə nisbətən asanlaşdırılır:

#### İŞ-yə üzvlük üçün tələblər

Qanuna əsasən, İŞ irqindən, etnik mənsubiyyətindən, dinindən, dilindən, cinsindən, mənşəyindən, əmlak vəziyyətindən, qulluq mövqeyindən, əqidəsindən, siyasi partiyalara, həmkarlar ittifaqlarına və digər ictimai birliklərə mənsubiyyətindən asılı olmayaraq yaşı 16-dan yuxarı olan fəaliyyət qabiliyyətli şəxslərdən ibarət olmalıdır. Belə nümayəndələr yüksək əxlaqi

<sup>25</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə

<sup>26</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə

<sup>27</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə

və etik keyfiyyətlərə malik olan (qanunda bu keyfiyyətləri müəyyənləşdirmək üçün hər hansı konkret meyar göstərilir), mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı yanında yaradılan ictimai şuralara münasibətdə isə həm də müvafiq sahə üzrə təcrübəyə və ya biliyə malik (yənə də qanunda konkret meyarlar müəyyən edilmir) Azərbaycan Respublikası vətəndaşları olmalıdırlar.<sup>28</sup> Praktikada seçki komissiyasının əsasnaməsində müəyyən meyarlar nəzərdə tutula bilər, məsələn, müvafiq sahədə və (və ya) ixtisaslaşmış VCI-də ən azı beş illik təcrübənin olması. Dövlət orqanlarının işçilərinin İŞ üzvü olmasına icazə verilmir ki, bu da İŞ üzvlərinin qərarların qəbulu prosesində dövlət orqanlarının potensial təsirlərindən azad olmasını təmin edir.

#### Namizədlərin irəli sürülməsi prosesinin başlanmasının elan edilməsi

Bu proses İŞ-lərin seçilməsinə dair Əsasnamədə ətraflı təsvir edilir. Müvafiq dövlət və ya bələdiyyə qurumu İŞ üzvlərinin seçilməsi üçün elanı özünün rəsmi internet saytında yerləşdirir və ya digər əlçatan vasitələrlə (kütləvi informasiya vasitələri, məlumat lövhələri və s.) açıqlayır. Qanunvericilikdə dövlət və bələdiyyə qurumlarının yeni İŞ-nin yaradılması prosesinə nə vaxt başlamalı olması konkret göstərilir. Tamamilə yeni İŞ-yə seçkilər keçirildikdə elanın seçkilərdən 1 ay əvvəl yerləşdirilməsi məqsədəuyğundur. Digər hallarda isə mövcud İŞ-nin səlahiyyət müddətinin bitməsinə iki ay qalmış yeni ictimai şuranın formalaşdırılması məqsədi ilə növbəti seçki barədə məlumat verilir. Hər 2 halda elan (məlumat) ilə birlikdə ictimai şuraya namizədlərin irəli sürülməsi, qeydiyyatının başlanılması və başa çatması vaxtı da elan edilir. İŞ-lərin seçilməsinə dair Əsasnamənin 2.9-ci maddəsinə uyğun olaraq, namizədlərin irəli sürülməsi və qeydiyyatının müddəti 20 ilə 30 iş günü arasındadır.

#### Namizədlərin irəli sürülməsi prosesi

İŞ-lərin seçilməsinə dair Əsasnaməyə görə, İŞ-lər vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilir. Burada VCI-lər dedikdə qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar), kütləvi informasiya vasitələri, həmkarlar ittifaqları, vətəndaşların təşəbbüs qrupları və bələdiyyələrin məhəllə komitələri başa düşülür. Hər bir VCI İŞ üzvlüyünə yalnız bir namizəd irəli sürə bilər. İŞ-lərin seçilməsinə dair Əsasnamənin 2.11.3-cü maddəsinin mətnindən belə nəticə çıxarmaq olar ki, namizəd onu irəli sürmüş VCI-nun üzvü olmaya bilər, hərçənd ki, həmin maddədə bu birbaşa qeyd edilməyib. İŞ üzvlüyünə namizədi irəli sürmüş VCI onun haqqında aşağıdakı sənədlər paketini təqdim etməlidir:

- şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti;
- namizədin tərcümeyi-halı;
- namizəd hər hansı VCI-nin üzvüdirsə, üzvlüyü təsdiqləyən dəlil (məsələn, üzvlük vəsiqəsi və ya VCI-nin rəsmi blankında məktub);
- mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı yanında yaradılan ictimai şuralara namizədlərə münasibətdə şəxsin müvafiq sahə üzrə təcrübəyə və ya biliyə malik olduğunu sübut edən sənəd (məsələn, əmək kitabçasının surəti və ya əmək kitabçası olmadıqda məlumatı təsdiqləyən digər sənədlər; qanunda bu məsələ təfərrüatlı şəkildə dəqiq göstərilməsə də, bu

---

<sup>28</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 1.

cür dəlillər namizədin çalışdığı müvafiq sahə üzrə nəşrlərin və (və ya) layihələrin siyahısı ola bilər);

- bunlardan əlavə, namizəd haqqında ətraflı məlumat verən digər sənədlər namizədi irəli sürmüş VCI tərəfindən öz mülahizəsinə əsasən təqdim edilə bilər.

(Bax: Əlavə 4. Vətəndaş cəmiyyəti təşkilatından İŞ üzvlüyünə namizədin irəli sürülməsi üçün ərizə nümunəsi).

Seçki komissiyası ərizə verildikdən sonra üç iş günü ərzində (İŞ-lərin seçilməsinə dair Əsasnamənin 2.13-cü maddəsinə uyğun olaraq) namizədi ya qeydiyyatı alır, ya da səbəbini izah etməklə qeydiyyatı almaqdan imtina edir. Namizədi qeydiyyatı almaqdan imtina etmənin səbəbləri qanunda kifayət qədər konkret göstərilir. Qeydiyyatı almaqdan yalnız aşağıdakı hallarda imtina edilə bilər:

- a) namizəd nəzdində İŞ yaradılan dövlət orqanının işçisidirsə;<sup>29</sup>
- b) mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı yanında yaradılan ictimai şuralara münasibətdə müvafiq sahədə təcrübəyə və ya biliyə malik deyilsə;
- c) yaşı 16-dan azdırsa;
- d) fəaliyyət qabiliyyəti yoxdursa; yaxud
- e) müvafiq VCI birdən artıq namizəd irəli sürmüşsə.

Namizədi qeydiyyatı almaqdan imtina edildikdə seçki komissiyası onun elektron poçt ünvanına imtina barədə bildiriş göndərir və ya yuxarıda göstərilən səbəblərdən hər hansı birini yazılı şəkildə izah edərək şəxsən ona çatdırır. İŞ üzvlüyünə namizədliyi qeydiyyatı alınmayan şəxsin müvafiq dövlət orqanına və (və ya) məhkəməyə müraciət etmək hüququ vardır.<sup>30</sup> Praktikada müvafiq dövlət və bələdiyyə qurumu yuxarıda qeyd edilən rəsmi kanallar vasitəsilə VCI-lərə İŞ-yə namizədlərini irəli sürmələri üçün açıq çağırış edir, amma bundan əlavə həm də çox zaman müvafiq qurumun bəzi nümayəndələri VCI-lərini öz namizədlərini irəli sürməyə faktiki olaraq qeyri-rəsmi şəkildə dəvət edirlər.

### Seçkilərin təşkili

İŞ-yə seçkilər namizədlərin irəli sürülməsi prosesi başa çatdıqdan sonra bir ay müddətində keçirilir. Seçki komissiyası İŞ seçkiləri üçün qeydə alınmış namizədlərin siyahısını rəsmi internet saytında yerləşdirir və ya digər mövcud vasitələrlə (kütləvi informasiya vasitələri, məlumat lövhələri və s.) elan edir. Qeydiyyatı alınmış bütün namizədlər üçün bərabər imkanlar yaratmaqdan ötrü qanun namizədlərin rəsmi saytlar vasitəsilə və ya digər mövcud vasitələrlə (kütləvi informasiya vasitələri, məlumat lövhələri və s.) özləri haqqında əlavə məlumat vermək hüquqları üçün təminatlar yaradır. Namizədlərin irəli sürülməsi prosesi başa çatdıqdan sonra, qeydiyyatı alınmış namizədlər seçkiqabağı təşviqatda iştirak edə və təşviqat materiallarını paylaya bilərlər, bu fəaliyyət səsvermə gününə bir gün qalmış dayandırılır. İŞ-yə seçkilərin vaxtı

<sup>29</sup> Formal olaraq qanun başqa bir dövlət orqanının nümayəndəsinin İŞ-də iştirak etməsini məhdudlaşdırmır. Bununla belə, praktiki olaraq İŞ üzvləri yalnız VCI nümayəndələrindən ibarət olur.

<sup>30</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 2.16.

və yeri barədə məlumat rəsmi internet saytında yerləşdirilir və ya digər mövcud vasitələrlə (kütləvi informasiya vasitələri, məlumat lövhələri və s.) elan edilir.<sup>31</sup>

Seçki komissiyası seçkilərin keçiriləcəyi tarix, yer barədə məlumatları elan edir.<sup>32</sup> Seçkinin konkret tarixinin namizədlərin irəli sürülməsi barədə elanda və yaxud namizədlərin irəli sürülməsi prosesi başa çatdıqdan sonra ayrıca məlumatda göstərməli olub-olmaması qanunda müəyyənləşdirilməyib. Seçkilərin tarixinin qeydiyyatı alınmış namizədlərin siyahısının açıqlandığı elanda həmin siyahı ilə birgə göstərilməsi daha məntiqli olar.

Qanun bunu tələb etməsə də, seçki komissiyası bu elanda VCI nümayəndələrinin seçkilərdə iştirak etmək üçün necə qeydiyyatdan keçə biləcəyi və dövlət orqanının səsvermə iştirakçılarının qeydiyyatını necə apardığı barəsində də məlumat verməlidir. Bu prosedur İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamənin 3.2 və 3.3-cü maddələrində tam əks olunmuşdur.

Beləliklə, qanunvericiliyə əsasən, hər bir maraqlı VCI namizəd irəli sürməsindən asılı olmayaraq seçkilərdə iştirak edə bilər. Yeganə qanuni tələb ondan ibarətdir ki, bu VCI-lər müvafiq dövlət orqanının səlahiyyəti dairəsində olan sahə üzrə fəaliyyət göstərməli və yaxud İŞ yerli özünüidarə/bələdiyyə orqanlarının və ya yerli icra hakimiyyəti orqanlarının nəzdində yaradılırsa, bu VCI-lər həmin orqanların yerləşdiyi inzibati ərazi vahidində fəaliyyət göstərməlidirlər.

Qanunda seçicilərin minimum və ya maksimum sayı göstərilmir, buna görə də nəzəri olaraq minimum seçici sayı ilə seçki təşkil etmək mümkündür. Bu müddəa seçki komissiyasının əsasnaməsi ilə müəyyən edilir.

Seçkidə iştirak etmək istəyən VCI-lər seçki gününə on gün qalmış seçki komissiyasına müraciət edərək səs verəcək nümayəndələrinin seçki komissiyası tərəfindən qeydiyyatı alınması üçün onlar barəsində zəruri məlumatları (ad, soyad, ata adı, doğum tarixi, yaşayış yeri, əlaqə vasitələri) təqdim edirlər. İŞ-nin seçilməsinə dair Əsasnamədə bu cür müraciət üçün xüsusi bir forma müəyyən edilməyib.

Formal tələblərə cavab verən (seçki komissiyasından rədd cavabı almayan) VCI nümayəndələri seçkilərdə seçici qismində iştirak edə bilərlər. Seçki tarixində seçki məkanında seçki komissiyasının təyin olunmuş nümayəndəsi orada iştirak edən hər bir seçiciyə namizədlərin adlarının siyahısı olan bir seçki vərəqəsi (seçki bülleteni) verir. (Bax: Əlavə 5. İŞ-yə seçkilər üçün seçki bülletenin nümunəsi). Nümayəndələrin birgə yığılmağının keçirildiyi otağın mərkəzində hər kəsin sərbəst şəkildə görə biləcəyi yerdə seçki qutusu qoyulur. Seçki vərəqəsində İŞ-dəki yerlərin sayı göstərilir. Seçicilər seçki vərəqəsində sağ tərəfdəki xanada işarə qoyurlar, namizədlərin soyadları isə sol tərəfdə yazılır. Seçki vərəqəsində işarələnmiş xanaların sayı İŞ-dəki yerlərin sayından çox olduqda və ya xanalar işarələnmədikdə seçki vərəqəsi etibarsız sayılır. Səsvermə prosesi başa çatdıqdan sonra seçki komissiyasının nümayəndəsi seçki qutusunu açır və iştirak edən seçicilərin nəzarəti altında seçki vərəqələrini sayır. Seçki komissiyasının nümayəndəsi səslərin sayılmasından dərhal sonra seçkinin nəticələrini seçki otağında elan edir

<sup>31</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 2.

<sup>32</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 2.21.

və sonra nəticələr komissiyanın internet səhifəsində yerləşdirilir. Seçki komissiyası seçkilərin nəticələrinə dair protokolu həmin gün tərtib edir. (Bax: Əlavə 6. İŞ-ya seçkilərin nəticələrinə dair protokolun nümunəsi). Seçki komissiyası seçki günü seçkinin nəticələrini müvafiq dövlət orqanının internet saytında yerləşdirir.

Birgə yığıncaqda iştirak edənlərin yarısından çoxunun səsini qazanan şəxslər İŞ-yə seçilmiş sayılırlar.<sup>33</sup>

#### Təkrar seçkilər

Seçilən İŞ üzvlərinin sayı İŞ-dəki yerlərin sayından az olduqda, seçki komissiyası üç gün ərzində boş yerlər üçün təkrar seçki keçirilməsinə qərar verir. Qərarla seçki üçün ilkin elandakı məlumatlara bənzər yenilənmiş məlumatlar olmalıdır. O, müvafiq dövlət orqanının internet saytında və ya seçkilərlə bağlı ilkin elanın verildiyi analoji mənbədə yerləşdirilir. Seçicilərin qeydiyyatı prosesi və digər prosedurlar ilkin seçkilərlə eynidir və yuxarıda təsvir edilmişdir. Birinci seçkidən fərqli olaraq, təkrar seçki zamanı başqalarına nisbətən daha çox səs qazanan namizədlər boş qalan yerlərə seçilmiş sayılırlar.<sup>34</sup>

#### Seçkinin nəticələrindən şikayət verilməsi

İŞ-yə seçilməyən namizədlər seçkilərin nəticələri və ya seçkilərin keçirilməsi ilə bağlı hər hansı etirazları olduqda müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarına və yerli özünüidarə orqanlarına müraciət edə və məhkəməyə şikayət verə bilirlər.<sup>35</sup> Prosedurun uzun və bahalı olduğunu nəzərə alsaq, bu hüquqi vasitələrə kiminsə müraciət etməsi ehtimalı azdır; bu səbəbdən, seçki komissiyası tərəfindən şikayətlərə baxılması qaydası müvafiq əsasnamədə əks olunmalıdır.

---

<sup>33</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 3.

<sup>34</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 3.

<sup>35</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 3.

## IV. İCTİMAİ ŞURANIN DAXİLİ İDARƏETMƏ QAYDALARI

### Səlahiyyət müddəti

İŞ-nin səlahiyyət müddəti iki ildir. Müvafiq olaraq, İŞ-nin üzvləri hər iki ildən bir seçilir.<sup>36</sup> Əvvəlki İŞ-nin səlahiyyətləri yeni seçilmiş İŞ-nin ilk iclas günündə başa çatır. Qanunvericilikdə bu məsələ də tam aydın deyil ki, eyni İŞ-nin eyni üzvü birdən artıq müddətdə fəaliyyət göstərə bilərmi? Praktikada Azərbaycanda İŞ üzvləri bir neçə müddətə yenidən seçilir. Bu məsələ İŞ-nin rəqlamentində tənzimlənmə bilər.

### İŞ-yə üzvlük

Dövlət orqanı İŞ üzvlərinə müvafiq üzvlük vəsiqələri verir və İŞ-yə üzvlük vəsiqələrinin tərtibatı və məzmunu barədə qərar verən qurum elə həmin dövlət orqanıdır. Praktikada hər bir dövlət orqanı bir əməkdaşını İŞ ilə əlaqələndirici (koordinator) qismində təyin edir və üzvlük vəsiqələrinin verilməsi də daxil olmaqla ona lazımı səlahiyyətlər verir.<sup>37</sup>

Üzvlərin İŞ-dən könüllü istefa vermələri və yaxud səlahiyyətlərinə xitam verilmənin digər əsasları və qaydası qüvvədə olan qanunvericiliklə nizamlanmışdır. Başqa sözlə, İŞ üzvlüyünün könüllü surətdə vaxtından əvvəl üzvlükdən çıxması və ya İŞ üzvü kimi vəzifələrini yerinə yetirmədikdə onların üzvlükdən çıxarılması qaydası müəyyənləşdirilməyib.

Həmçinin qanunvericilikdə eyni şəxsin eyni vaxtda neçə İŞ-də üzv kimi fəaliyyət göstərə bilərmi ilə bağlı heç bir məhdudiyət müəyyən edilməyib. Bu məsələlər İŞ-lərin rəqlamentində tənzimlənməlidir. Praktikada elə hallar olur ki, eyni şəxs bir neçə İŞ-də fəaliyyət göstərir. Bundan başqa, İŞ üzvlərinin etik davranışı ilə əlaqədar məsələlər qanunvericiliklə tənzimlənmir. Bu məsələnin İŞ tərəfindən qəbul edilən etik davranış kodeksində nizamlanması tövsiyyə olunur (Bax: Əlavə 9. İŞ üzvlüyünün nümunəvi etik davranış kodeksi).

### İŞ-nin maliyyələşdirilməsi

İŞ-dəki fəaliyyətlərinə görə İŞ üzvləri ödəniş almırlar, məsələn, onlara əməkhaqqı, qonorar, kompensasiya və digər ödənişlər verilmir.<sup>38</sup> Qanunvericilikdə dövlət orqanının və ya İŞ üzvlərinin İŞ-nin işini davam etdirməsi üçün texniki yardım göstərməsi, məsələn, iclas otağı, rabitə ilə bağlı xərcləri çəkməsi üzrə heç bir öhdəliyi müəyyənləşdirilmir, hərçənd ki, təcrübədə əksər dövlət orqanları onların müvafiq avadanlıqla təchiz olunan otaqlarda fəaliyyət göstərməsi üçün imkan yaradırlar. Adətən praktikada dövlət orqanı bu cür texniki yardımı göstərir. Bu, İŞ-nin rəqlamentində öz əksini tapmalıdır.

### İŞ-nin ilk iclası

Yeni seçilmiş İŞ ilk iclasını seçkilərin nəticələri barədə seçki komissiyası tərəfindən protokol tərtib edildiyi gündən sonra iyirmi gün ərzində keçirir. İŞ-nin ilk iclasının kim tərəfindən çağırılması və necə təşkil olunması Qanunda konkret göstərilir. Bu səlahiyyətin seçki komissiyasına həvalə edilməsi məqsədəuyğundur. İŞ-nin seçilməsi haqqında Əsasnamənin 3.27-

<sup>36</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 1.

<sup>37</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 4.1.

<sup>38</sup> İctimai şuranın seçilməsinə dair Əsasnamə, maddə 4.

ci bəndinə əlavə edilə bilər ki, yeni seçilmiş İŞ-nin ilk iclası seçki komissiyası tərəfindən çağırılır və təşkil olunur.

Praktikada bu, müvafiq dövlət qurumu tərəfindən həyata keçirilir. Yeni seçilmiş üzvlər birinci iclasın iş qaydası, yəni sədrin seçilməsi, gündəliyin qəbul edilməsi, İŞ-nin reqlamentinin qəbulu və s. barədə qərar qəbul edirlər. Adətən ilk iclasda daha sonra baxılan ən mühüm məsələlərdən biri müvafiq dövlət qurumu tərəfindən hazırlanmış İŞ-nin əsasnamə layihəsinin (əgər varsa) nəzərdən keçirilməsi, ona dair təkliflərin irəli sürülməsi və dəyişikliklərin edilməsi; yaxud belə layihə yoxdursa, onun hazırlanması məsələsidir. (Bax: Əlavə 7. “Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı yanında İctimai Şuranın nümunəvi Əsasnaməsi; Əlavə 8. Yeni seçilmiş İŞ-nin ilk iclasının nümunəvi gündəlik və protokol layihəsi).

### İŞ-nin iclaslarının keçirilməsi

İctimai şuranın növbəti iclasları ildə dörd dəfədən az olmayaraq keçirilir. Növbədənənar iclaslar da keçirilə bilər. Növbədənənar iclaslar ictimai şura sədrinin və ya üzvlərinin üçdə bir hissəsinin təşəbbüsü ilə çağırılır.

Qanuna əsasən, İŞ-nin iclaslarının gündəliyinin layihəsinə İŞ sədrinin və üzvlərinin təklifləri daxil edilir. Müvafiq dövlət orqanı da iclasın müzakirəsi üçün məsələlər təklif etmək səlahiyyətinə malikdir. Qanunda gündəliyin layihəsinin iclas iştirakçıları arasında qabaqcadan paylanması göstərilməyib, bu səbəbdən həmin məsələnin İŞ reqlamentində əks olunması tövsiyə olunur.

Yetərsay İŞ üzvlərinin yarıdan çoxu səviyyəsində müəyyən olunur. Yəni İŞ üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə, iclaslar səlahiyyətli hesab olunur. İclasları İŞ-nin sədri, sədr olmadıqda isə onun müavini aparır.

İŞ qərar, rəy və təkliflər qəbul edir. Qərarlar təşkilati məsələlər üzrə rəy və təkliflər digər məsələlər üzrə isə qəbul edilir. İctimai şuranın bütün aktları iclasda iştirak edənlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir; səslər bərabər olarsa sədrin səsi həlledici sayılır. Qəbul edilmiş bütün aktlar sədrlik edən tərəfindən imzalanır. İŞ-nin iclaslarında-protokolun tərtib edilməsi məsələsi qanunda konkret olaraq göstərilməyib və yenə də bu məsələ reqlamentdə öz əksini tapa bilər.

“İctimai iştirakçılıq haqqında” Qanunun 8-ci maddəsinə əsasən, İŞ-nin iclasları açıq formada keçirilir, bu isə o deməkdir ki, hər kəs iclasları izləyə bilər. Qanunda xüsusi olaraq qeyd edilir ki, müvafiq dövlət orqanının nümayəndələri icaslarda səsvermə hüququ olmadan iştirak edə bilərlər.

## V. İCTİMAİ ŞURANIN FƏALİYYƏT İSTİQAMƏTLƏRİ

Qanun İŞ-ların fəaliyyətinin bir neçə istiqamətini birbaşa müəyyən edir. Aşağıda onlardan bəhs edilir.

### Hüquqi aktların layihəsinin antikorrupsiya ekspertizası

Dövlət orqanlarının öz səlahiyyətləri daxilində qəbul edəcəkləri normativ hüquqi aktların layihələri ilə bağlı ictimai məsləhətləşmələr təşkil etməsini tələb edən qanunvericilik norması yoxdur. Buna baxmayaraq, dövlət orqanları qanunvericilik layihələrinin ictimai müzakirələrinin təşkili təşəbbüslərini çox vaxt alqışlayırlar, çünki bu, daha keyfiyyətli hüquqi aktların hazırlanmasına imkan verir. İŞ-lar bu cür layihələrə dair rəylərini bildirmək və tövsiyələr hazırlamaq, habelə geniş ictimaiyyət ilə bu cür layihələr üzrə məsləhətləşmələr aparmaq üçün həmin layihələr barəsində sorğu vermək hüququna malikdirlər. Müvafiq dövlət orqanının qanunvericilik aktının layihəsinin İŞ ilə paylaşması tələb olunmur, amma İŞ tərəfindən sorğu verildikdə həmin orqan adətən layihəni paylaşır. Bəzən dövlət orqanı qanunvericilik layihəsini öz təşəbbüsü ilə İŞ-ya təqdim edir və sonradan ondan rəy istəyir. Fəaliyyətə başladığı andan etibarən İŞ-nin qanunvericilik layihələri ilə tanışlıq imkanına malik olmasının şərtlərini və qaydasını müvafiq dövlət orqanı ilə müzakirə etməsi vacibdir. Məsələn, bu danışıqlar İŞ üzvlərinin qanun layihələri ilə tanış olması şərtlərinin və qaydasının təklif edildiyi İŞ iclasında səlahiyyətli dövlət məmuru iştirak etdiyi zaman aparıla bilər. Həmçinin, ola bilər ki, ayda bir dəfə İŞ-nin sədri və ya təyin olunmuş digər şəxs qanunvericilik layihələrinin müddətlər göstərilməklə siyahısını, eləcə də gələcək qanunvericilik təşəbbüsləri planını alsın. Daha sonra bu plan İŞ üzvləri arasında paylanıla və onlar hansı layihəyə dair şərtlərini bildirəcəkləri barədə onlayn rejimində qərar verə və bu məqsəd üçün müəyyən şəxsləri və müddətləri təyin edə bilərlər. Bundan əlavə, İŞ-nin hansı qanun layihələrini nəzərdən keçirəcəyi və tövsiyələrini nə zaman verəcəyi barədə dövlət orqanını qabaqcadan məlumatlandırması həm də əlaqələrin yaxşılaşmasına və dövlət orqanının İŞ-nin tövsiyəsini qəbul etməyə meyilli olmasına şərait yaradacaqdır. Əlavə seçim və ya alternativ variant olaraq, İŞ-nin bütün üzvlərindən tələb oluna bilər ki, müvafiq dövlət orqanının qanunvericilik təkliflərini izləsinlər və bəzi təkliflər üçün İŞ-nin tövsiyələri tələb olunduqda, digər üzvləri məlumatlandırсынlar. Dövlət orqanı İŞ-nin tövsiyələrini qəbul edib-etməmək və ya qərarını İŞ üzvlərinə izah edib-etməmək məsələsində tamamilə sərbəstdir.

Bundan əlavə, dövlət orqanı qanun layihəsinə dair tövsiyələr üçün İŞ-yə müraciət etdiyi təqdirdə aşağıdakı texniki prosedur təklif olunur. Belə bir müraciət edildikdə sədr İŞ üzvlərinin iclasını çağıra bilər (reqlamentdə göstərilən qaydada, onlayn və ya offlayn rejimində), bu halda iclasda üzvlər rəy verib-verməyəcəkləri haqqında və əgər rəy verəcəklərsə bunu hansı qaydada edəcəkləri barədə birgə qərar çıxarırlar, yəni müəyyən biliklərə malik İŞ üzvlərini bu işə cəlb etmək, üzvlərdən ibarət komanda yaratmaq, kənar ekspertləri bu işə cəlb etmək (bu halda maliyyə mənbələrinin zəruriliyi nəzərdən keçirilə bilər) və digər addımlar barəsində qərar verirlər. İŞ-nin rəyinin/tövsiyələrinin hazırlanması yekunlaşdıqdan sonra İŞ-nin sədri onu rəsmi surətdə elektron poçtla dövlət orqanına, surətini isə bütün İŞ üzvlərinə və (əgər varsa) kənar ekspertlərə göndərir. Hüquqi aktı nəzərdən keçirmək və təkmilləşdirilməsi üçün rəy və ya tövsiyələr hazırlamaq müəyyən bilik tələb edən kifayət qədər mürəkkəb professional işdir. Buna görə də hüquqi aktların ekspertizası üçün müəyyən prosedur qaydalarının hazırlanması məqsədəuyğundur. (Bax: Əlavə 10. Hüquqi aktların ekspertizasına dair nümunəvi təlimat).



### Dövlət orqanlarının fəaliyyətinin monitorinqi

İŞ müvafiq dövlət orqanının fəaliyyətini monitorinq etmək barədə qərar verə bilər. Belə monitorinq dövlət orqanı tərəfindən ictimaiyyətə müəyyən xidmətlərin göstərilməsinin izlənməsi məqsədilə və yaxud, məsələn, dövlət orqanının fəaliyyətinin müəyyən norma və qaydalara uyğunluğunun, korrupsiya məsələlərinin yoxlanılması və s. məqsədlərlə aparıla bilər. Bütün hallarda monitorinqin məqsədi və əhatə dairəsi dəqiq müəyyənləşdirilməlidir. İş-lərin məqsədləri müvafiq dövlət orqanının rəhbərliyinin məqsədlərinə bənzərsə, o halda praktikada dövlət orqanları İş-lərə informasiya təqdim etməklə və bəzən hətta texniki yardım göstərməklə onlara xüsusi dəstək verirlər. Məsələn, dövlət qurumu çox zaman dövlət xidmətlərinin keyfiyyətinin yüksəldilməsində maraqlı olur. Belə hallarda metodologiya tərtib olunmalı, monitorinq aparılmalı və əldə olunan nəticələr əsasında tövsiyələr verilməlidir (Bax: Əlavə 11. Monitorinq hesabatı nümunəsi).

### İctimai rəy sorğularının aparılması

İŞ dövlət qurumunun fəaliyyətinin ictimai əhəmiyyət daşıyan müəyyən bir aspekti ilə bağlı ictimai rəy sorğusu keçirmək istəyində ola bilər. Məsələn, Səhiyyə Nazirliyi nəzdindəki İş Azərbaycanı tədricən tətbiq olunan tibbi sığorta sistemi ilə bağlı ictimai rəyi öyrənmək istəyə bilər. İctimai rəy sorğularını aparmaq üçün bir neçə metod mövcuddur. Ən sadə üsul Facebook və ya digər sosial media alətlərindən istifadə etməklə ictimai rəy sorğusu təşkil etməkdir. Həmçinin SurveyMonkey kimi onlayn platformalardan da istifadə etmək mümkündür. Bu metodların istifadəsi nəticələrin emalını asanlaşdırır, belə ki, bu iş avtomatik olaraq sistem tərəfindən həyata keçirilir. Bu cür sorğuların çatışmazlığı ondadır ki, onlar nəticələrin representativliyini tam təmin etmir, belə ki, Azərbaycan miqyaslı ölkə üzrə ümummillik təmsilçilik (representativlik) üçün bütün demoqrafik və ərazi aspektləri üzrə əhalini proporsional olaraq təmsil edənlərin sayı təxminən 1000 respondent olaraq müəyyən edilmişdir. Bu, ixtisaslaşmış professional təşkilatların işidir. İş-lərə tövsiyə olunur ki, cavab variantları sadə olan ictimai rəy sorğularını təşkil etsinlər (“bəli”, “xeyr”, “bilmirəm”; “lütfən 1-dən 5-dək balla qiymətləndirin”; “lütfən qeyd edilənlərin doğru və ya yalan olduğunu bildirin”) (Bax: Əlavə 12. İctimai rəy sorğusunun nümunəvi anketi).

### Dövlət siyasətinin hazırlanması və həyata keçirilməsi üçün təklif və tövsiyələrin təqdim edilməsi

Bu yenə də kompleks bir yanaşma tələb edən olduqca mürəkkəb bir prosesdir. Burada mümkün metodlar aşağıdakılardır: İş-nin internet saytındakı məlumatların araşdırılması da daxil olmaqla mövcud mənbələrin tədqiqi, informasiya sorğularının göndərilməsi, müvafiq hüquqi sənədlərin ekspertizası, yerlərdə monitorinq aparılması (yuxarıda təsvir edilib), hədəf qruplarının təşkili və (və ya) strukturlaşdırılmış müsahibələrin aparılması və s. (Bax: Əlavə 13. Dövlət siyasətinin nəzərdən keçirilməsinə dair hesabat nümunəsi)

Digər fəaliyyət növləri açıq ictimai müzakirələrin, dinləmələrin, ekspert müzakirələrinin, konfransların və digər analogi ictimai tədbirlərin təşkilini özündə ehtiva edir, amma təkcə onlarla məhdudlaşmır. İctimai tədbirlər ənənəvi şəkildə fiziki görüşlərin keçirilməsi metodu ilə, habelə sosial şəbəkələr, məsələn, İş-nin xüsusi Facebook səhifəsi və ya digər onlayn platformalar vasitəsilə təşkil edilə bilər.

## **VI. XARİCİ (KƏNAR) ƏLAQƏLƏR: İCTİMAİ ŞURANIN KOMMUNİKASIYA VƏ İCTİMAİ VƏKİLLİK STRATEGİYALARI**

İŞ fəaliyyətləri barədə geniş ictimaiyyəti mütəmadi məlumatlandırılmalı və fəaliyyətlərinə dair illik hesabat dərc etməlidir. Qanunda konkret göstərilir ki, hesabat harada dərc edilməlidir, məsələn, rəsmi kanallar və ya sosial media vasitəsilə açıqlanması və yaxud müvafiq dövlət orqanının internet saytında İŞ-nin xüsusi səhifəsində yerləşdirilməsi qeyd edilmir. Həmçinin hesabatın məzmunu da göstərilir. Buna görə İŞ-nin illik hesabatına dair nümunəvi sənədin hazırlanması tövsiyyə olunur (Bax: Əlavə 14. İllik hesabat nümunəsi). İllik hesabatdan əlavə, ictimaiyyətlə əlaqələrin digər metodlarından da istifadə edilə bilər. Bu səbəbdən, İŞ məqsədinə nail olmaq üçün həm daxili, həm də xarici (kənar) kommunikasiya strategiyalarına, habelə ictimai vəkillik strategiyasına ehtiyac duya bilər (Bax: Əlavə 15. Nümunəvi daxili və xarici kommunikasiya strategiyaları və planları; Əlavə 16. Nümunəvi ictimai vəkillik strategiyası və planı; Əlavə 17. İctimai vəkilliyə dair nümunəvi fəaliyyət planı).

## VII. İCTİMAİ ŞURANIN FƏALİYYƏTİNƏ TƏSİR GÖSTƏRƏN ƏN ÇOX YAYILMIŞ PROBLEMLƏR

Bu bölmədə İŞ və dövlət orqanlarının ən çox üzləşdiyi problemlər təsvir edilir və mümkün həll yolları ətraflı izah olunur.

### İŞ üzvlərini fəaliyyətsizliyi

İŞ-yə seçkilərdə könüllü iştirak etmələrinə baxmayaraq, İŞ üzvlərinin heç də hamısı səlahiyyət müddəti ərzində aktiv fəaliyyət nümayiş etdirmir. Bunun müxtəlif səbəbləri var: İŞ üzvü İŞ-nin işləri üçün kifayət qədər vaxt tapa bilmir; İŞ üzvləri hüquq və vəzifələrini bilmir; dövlət orqanı heç vaxt onların tövsiyələrini nəzərə almadığı təqdirdə İŞ üzvü işlərinin faydalı olacağına ümidini itirir və s. Müvafiq olaraq, bu məsələlər aşağıdakı yollarla həll edilə bilər:

a) reqlamentdə müəyyənləşdirilmiş müvafiq prosedurlar vasitəsilə İŞ üzvlərinin İŞ-nin işində onlayn qaydada və ya telefon rabitəsi vasitəsilə iştirakına şərait yaratmaq;

b) yeni seçilmiş İŞ üzvləri üçün işlərlə tanışlıq xarakterli görüşün və mümkün olduqda formal (rəsmi) təlimin keçirilməsi;

c) yeni seçilmiş üzvləri İŞ-nin işi və öz hüquq və vəzifələri barədə məlumatlandırmaq üçün onlara bu “Bələdçi”ni, daxili idarəetmə sənədlərinin nümunələrini, hüquqi məlumat bazasına giriş imkanını, hüquqlarının təminatları barədə müvafiq qanunvericiliyin (məsələn, “İnformasiya əldə etmək haqqında” Qanun) qısa xülasəsini və s. bu kimi mənbələri təqdim etmək;

d) üzvlərin bəzən əsasnaməni öz təşəbbüsləri ilə oxumadıqlarını nəzərə alaraq İŞ üzvləri üçün İŞ-nin əsasnaməsinin və digər daxili tənzimləyici sənədlərinin ətraflı nəzərdən keçirildiyi ayrıca görüşün keçirilməsi;

e) qərarların qəbul edilməsində və müvafiq dövlət orqanının fəaliyyətinin yaxşılaşdırılmasında İŞ-nin tövsiyələrindən istifadə etmək və İŞ-nin verdiyi töhfənin ictimaiyyət tərəfindən dəyərləndirilməsinə nail olmaq;

f) tövsiyələrini qəbul etməyin nə üçün mümkün olmadığı barədə İŞ üzvlərinə ətraflı cavab vermək;

g) fəaliyyətsiz üzvün üzvlüyünə xitam verilə biləcəyi barədə reqlamentdə dəqiq prosedur nəzərdə tutmaq;

h) nəticələri İŞ-nin formal iclaslarında təqdim edilməli olan müəyyən məsələləri müzakirə etmək üçün İŞ üzvlərindən ibarət müxtəlif işçi qrupların görüşlərini keçirmək.

### İşgüzar mühitin olmaması

Bəzi dövlət qurumları İŞ-ləri ofis yeri ilə, avadanlıqla və ya onların fəaliyyəti üçün zəruri olan digər vasitələrlə təmin etmirlər. Bu da iclaslar və digər fəaliyyət üçün alternativ ofis olmadığı təqdirdə İŞ üzvlərini aktiv olmaqdan çəkindirir. Bu məsələni həll etmək üçün İŞ-lər öz reqlamentlərində İŞ-nin fəaliyyətləri üçün onlayn qaydada və telefon rabitəsi vasitəsilə əlaqə prosedurlarını nəzərdə tuta, onlayn iş fəaliyyətinə əsas iş üsulu kimi baxa, habelə alternativ ofislərin (tərəfdaş VCI-nin ofisi, ictimai yerlər və s.) istifadəsini təşkil etməyə cəhd edə bilərlər.

### İnformasiyaya çıxış imkanı

Vəzifələrini yerinə yetirməsi üçün İŞ-nin informasiya əldə etməsi lazımdır. Təəssüf ki, bəzi dövlət qurumları İŞ və onun işi barədə məlumatları öz internet səhifəsində yerləşdirmir, İŞ

üzvlərinə qarşıdakı tədbirlər və fəaliyyətlər barədə kifayət qədər məlumat vermir və hüquqi aktların layihələrini nəzərdən keçirməkdən ötrü əldə etmələri üçün İŞ-lərə köməklik göstərmirlər. Eyni zamanda, bir çox İŞ-lər fəaliyyətlərinə dair hesabatı hazırlamır və ictimaiyyətə çatdırmırlar. Bəzi dövlət orqanları İŞ-yə müstəqil qurum kimi baxmır, tabeliklərində olan qurum kimi yanaşırlar. Bu səbəbdən onlar İŞ ilə paylaşılan məlumatlara nəzarət edirlər. Bu məsələnin həlli üçün İŞ-lərə tövsiyə olunur ki, kütləvi informasiya vasitələrindən, dövlət orqanındakı və ya parlamentdəki şəxsi əlaqələrindən, QHT Şurasından və sairədən istifadə etsinlər. Eyni zamanda, rəsmi və ya qeyri-rəsmi tədbirlərdə nazir və ya nazir müavirləri ilə görüşmək imkanı əldə etdikdə İŞ bu məsələni qaldırmalıdır.

#### Maliyyə çatışmazlığı

İŞ-in planlaşdırdığı işlərlə və dövlət orqanları ilə əlaqədar bəzi fəaliyyətləri həyata keçirmək üçün xarici (kənar) maliyyə dəstəyi yoxdur. Bəzi İŞ-lər dövlət orqanının onları tam maliyyələşdirməli olduğunu düşünürlər. Hər hansı VCI İŞ-yə namizəd irəli sürdükdə bu məsələni öncədən nəzərdən keçirməlidir ki, namizədini irəli sürərkən qarşıya qoyduğu məqsədlərə nail olmaq üçün İŞ-dəki təmsilçisinə və bütövlükdə İŞ-yə nə kimi köməklik göstərə bilər. VCI-lər, təmsilçilərinin tələbatlarından asılı olaraq, onları görüşlər üçün ofis ilə, internet saytları ilə və ya əlaqələr üçün sosial media vasitələri ilə və s. ilə təmin etməklə təmsilçilərinə kömək etməlidirlər. VCI-lərin yardımları, hətta müvafiq dövlət orqanı İŞ-yə maliyyə dəstəyi göstərsə belə, onun müvafiq dövlət orqanından müstəqilliyinin təmin edilməsinə köməklik üçün vacibdir.

## Fəaliyyətdə olan ictimai şuraların siyahısı

Nö	İŞ-nin adı	Link	İŞ üzvlərini n sayı
1	Ailə, Qadın və Uşaq Problemləri üzrə Dövlət Komitəsi yanında İctimai Şura	<a href="http://scfwca.gov.az/page/ictimai-shura">http://scfwca.gov.az/page/ictimai-shura</a>	9
2	Əmək, və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi yanında İctimai Şura	<a href="http://sosial.gov.az/namized">http://sosial.gov.az/namized</a>	14
3	Dövlət Miqrasiya Xidməti yanında İctimai Şura	<a href="https://migration.gov.az/useful/council_content/483">https://migration.gov.az/useful/council_content/483</a>	7
4	Ədliyyə Nazirliyi yanında İctimai Komitə	<a href="http://penitensiar.justice.gov.az/news/334-pen.html">http://penitensiar.justice.gov.az/news/334-pen.html</a>	10
5	Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi yanında Elektron Xidmətlərin Təşviqi üzrə İctimai Şura	<a href="http://vxside.gov.az/en/page/agentlik-ictimai-sura">http://vxside.gov.az/en/page/agentlik-ictimai-sura</a>	11
6	Kiçik və Orta Biznesin İnkişafı Agentliyi yanında İctimai Şura	<a href="http://smb.gov.az/nav/suranin-uzvlri">http://smb.gov.az/nav/suranin-uzvlri</a>	15
7	Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi yanında İctimai Şura	<a href="http://eco.gov.az/az/nazirlik/ictimai-shura">http://eco.gov.az/az/nazirlik/ictimai-shura</a>	15
8	Qaçqınların və Məcburi Köçkünlərin İşləri üzrə Dövlət Komitəsi yanında İctimai Şura	<a href="http://www.dqdk.gov.az/az/view/pages/281?sidemenu_id=15">http://www.dqdk.gov.az/az/view/pages/281?sidemenu_id=15</a>	3
9	Səhiyyə Nazirliyi yanında İctimai Şura	<a href="http://sehiyye.gov.az/xeberler/2350-azrbaycan-respublikas-shiyy-nazirliyi-yannda-faliyyt-gstrek-ctimai-urann-trkibi-formalab.html">http://sehiyye.gov.az/xeberler/2350-azrbaycan-respublikas-shiyy-nazirliyi-yannda-faliyyt-gstrek-ctimai-urann-trkibi-formalab.html</a>	5
10	Gənclər və İdman Nazirliyi yanında Gənclərlə İş üzrə İctimai Şura	<a href="https://www.mys.gov.az/gncrlr-siyasti/ictimai-sura">https://www.mys.gov.az/gncrlr-siyasti/ictimai-sura</a>	Məlumat yoxdur
11	Təhsil Nazirliyi yanında İctimai Şura	<a href="https://edu.gov.az/az/page/9/17178">https://edu.gov.az/az/page/9/17178</a>	11
12	Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsi yanında İctimai Şura		

## İctimai şuralar: uğur hekayələri

Ədliyyə Nazirliyi yanında İctimai Komitə<sup>39</sup> faktiki olaraq Azərbaycanda ən “yaşlı” İŞ-dir, 2014-cü ildə İŞ-lərlə bağlı müvafiq qanunvericiliyin qəbul edilməsindən xeyli əvvəl yaranıb. Komitə Nazirliyin bütün fəaliyyətlərini monitorinq etmir, əsas diqqətini Nazirliyin nəzdindəki penitensiar sistemə yönəldir. Komitənin 10 üzvü bir sıra müxtəlif VCI rəhbərlərindən, insan hüquqları müdafiəçilərindən və hüquqşünaslardan ibarətdir. Onlar cəzaçəkmə müəssisələrinə qabaqcadan xəbərdarlıq edilmədən məhdudiyətsiz giriş hüququna və həmçinin məhkumlarla görüşmək, onların şikayət və rəylərini toplamaq, yaşayış və iş şəraitini, gigiyenik standartları monitorinq etmək və məhkumları cəzaçəkmə müəssisəsinin personalı tərəfindən pis rəftara və ya işgəncəyə məruz qalmaları ilə bağlı sorğulamaq hüququna malikdirlər. Hər belə ziyarətin ardınca yazılı konfidensial hesabat hazırlanır və Nazirlik bir ay ərzində hesabatda qeyd edilənləri cavablandırır, yaxud göstərilən problemlərlə məşğul olur və ya hesabatdakı qənaətlərlə bağlı tədbir görməkdən imtina etməsini əsaslandırır.<sup>40</sup>

Komitənin həyata keçirdiyi ən uğurlu layihələrdən biri də cəzaçəkmə müəssisələrindən vaxtından əvvəl azadlığa buraxılma barədə müraciətlərə baxan Əfv Komissiyasına müraciət etmək üçün qaydalar və prosedurlar barədə məhkumlar üçün təlim proqramlarının təşkilidir.<sup>41</sup> Komitənin üzvlərindən biri həm də Əfv Komissiyasının üzvüdür və buna görə də cəzaçəkmə müəssisələrinin bu Komissiya tərəfindən monitorinqinin nəticələri barədə Komitə üzvlərini birbaşa məlumatlandırmaq imkanına malikdir. Bundan əlavə, Komitə üzvləri öz təşəbbüsləri ilə Əfv Komissiyasına müraciət edir və Komitənin təqdim etdiyi əfv edilə biləcək məhkumların adları nəzərdən keçirilir və çox zaman əfv siyahılarına daxil edilir. Komitə üzvləri həmçinin cəzaçəkmə müəssisələrində bu yaxınlarda keçirilmiş 2020-ci il parlament seçkilərinin təşkilini monitorinq etmişlər.<sup>42</sup>

Komitənin sonuncu uğur hekayəsi koronavirus pandemiyası ilə əlaqədardır. Məhbus sayını minimuma endirmək üçün Nazirlik iki paralel işçi qrupu yaratmışdır ki, bunda da məqsəd COVID-19 ilə əlaqədar sosial məsafə saxlama tələblərinə daha yaxşı uyğunlaşmaq üçün həbsxanalardakı məhbus sıxlığını azaltmaqdan ötrü ictimai təhlükəli olmayan məhkumların azad edilməsi məqsədilə onların sənədlərini nəzərdən keçirməkdir. Hər bir komissiya Komitənin bir

<sup>39</sup> “Məhkumların islah edilməsində ictimaiyyətin iştirakı və cəzanı icra edən müəssisələrin fəaliyyətinə ictimai nəzarətin həyata keçirilməsi Qaydaları”, Ədliyyə nazirinin 25 aprel 2006-cı il tarixli əmri ilə, daha sonra yeni qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq nazirliyin Kollegiyasının 29 dekabr 2011-ci il tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir; sonradan Qaydalarda edilmiş dəyişikliklər 13 iyul 2012-ci ildə və 27 avqust 2014-cü ildə Kollegiya tərəfindən təsdiq edilmişdir, <http://penitensiar.justice.gov.az/news/334-pen.html>

<sup>40</sup> S. Məmmədov, “İctimai iştirakçılıq: Qanunvericilik və onun tətbiqi praktikası. Monitorinq hesabatı”, Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası, Bakı, 2017-ci il, Avrasiya Əməkdaşlıq Fondu tərəfindən maliyyələşdirilib, <http://labourrights-az.org/en/wp-content/uploads/2013/07/public-participation.pdf>

<sup>41</sup> İctimai Komitənin üzvü Əhməd Abbasbəyli ilə 13 iyul 2020-ci il tarixli müsahibə.

<sup>42</sup> İctimai Komitənin üzvü Səadət Bənəyarlı ilə 27 yanvar 2020-ci il tarixli müsahibə, <http://secki-2020.az/en/news/view/2912/lawyer-prisoners-use-their-right-to-vote-in-azerbaijan-in-accordance-with-the-legislation>

təmsilçisindən və Nazirliyin dörd əməkdaşından ibarət olmuşdur.<sup>43</sup> İşçi qrupları təxminən 900 məhkumun vaxtından əvvəl şərti azadlığa buraxılmasına kömək etmişdir.<sup>44</sup>

Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (ƏƏSMN) yanında İŞ xüsusən əlillər və onların tibbi-sosial reabilitasiyası barədə normativ hüquqi aktların və institusional prosedurların icrasının monitorinqi və hüquqi aktların layihələrinin müzakirəsinin təşkili ilə, habelə əhəlinin sosial müdafiəsi və əmək hüquqları ilə məşğul olan digər bir aktiv şuraadır.<sup>45,46</sup> 2018-ci ildən etibarən Nazirlik tərəfindən parlamentə təqdim edilən bütün qanunların və ya Nazirlik tərəfindən qəbul olunan normativ hüquqi aktların böyük əksəriyyəti onun nəzdindəki İctimai Şura tərəfindən müzakirə və tədqiq edilmişdir. Şuranın güclü cəhəti ondadır ki, o Şuraya üzv olmayan kənar mütəxəssisləri öz fikirlərini bölüşmələri üçün xüsusi olaraq dəvət etmək imkanına malikdir.<sup>47</sup> Konkret olaraq, Şura “Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında” Qanunla bağlı tövsiyələrin müzakirəsi və hazırlanması ilə məşğul olmuş,<sup>48</sup> habelə yeni qanundan irəli gələn Fəaliyyət Planında qeyd edilmiş normativ hüquqi sənədlərin layihələrinə dair rəyini bildirməsi üçün Nazirlikdən birbaşa yazılı sorğu almış<sup>49</sup> və sorğunu lazımı qaydada yerinə yetirmişdir.<sup>50</sup>

Şura həmçinin Nazirlik tərəfindən Dünya Bankının dəstəyi ilə həyata keçirilən özünüməşğulluq proqramının icrasını monitorinq edir. Bəzi benefisiarlar proqram çərçivəsində hökumətdən alınan materialların, alətlərin və ya heyvanların keyfiyyətsiz və ya say baxımından yetərsiz olduğundan şikayətlənmişlər. Buna görə də, şəffaflığı təmin etmək məqsədilə və əlavə şikayətlərin olmaması üçün İŞ-nin tövsiyəsi ilə Nazirlik özünün resipiyentlər üzrə məlumat bazasına geniş ictimaiyyətə açıq olan videoçarxlar əlavə etmişdir.<sup>51</sup>

Digər bir uğurlu nümunə Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi yanında Elektron Xidmətlərin Təşviqi üzrə İctimai Şuraadır. Bu Şura vətəndaşların şəxsi elektron kabinetə malik olmasını təmin edən [www.my.gov.az](http://www.my.gov.az) onlayn platformasına,<sup>52</sup> habelə onlayn və offlayn dövlət xidmətlərinin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi üçün alət olan və İŞ ilə sıx əməkdaşlıq şəraitində hazırlanan ASAN xidmət indeksinin işlənilməsinə dair geniş rəy təqdim etmişdir.

### Şəmkir rayon icra hakimiyyəti yanında İŞ

<sup>43</sup> Ədliyyə Nazirliyi yanında İctimai Komitənin üzvü Əhməd Abbasbəyli ilə 13 iyul 2020-ci il tarixli müsahibə.

<sup>44</sup> Aynur Sabitova ilə müsahibə: “Azərbaycanda məhkumlar arasında koronavirusa yoluxma qeydə alınmayıb”, 30 aprel 2020-ci il, <https://apa.az/en/accidents-incidents-news/No-coronavirus-infection-recorded-among-prisoners-in-Azerbaijan-coloredOFFICIALcolor-319534>

<sup>45</sup> Nazirliyin mətbuat üçün 4 yanvar 2019-cu il tarixli açıqlaması, <http://sosial.gov.az/mk-v-halinin-sosial-mudafisi-nazirliyi-yaninda-ictimai-surani-novbt-i-ucun-faliyyet-istiqamtlri-muzakir-olunub>

<sup>46</sup> ECSOFT layihəsi çərçivəsində təşkil edilmiş beynəlxalq konfransda ƏƏSMN yanında İŞ-nin sədri Umud Mirzəyev tərəfindən təqdimat, Bakı, 16 iyul 2019-cu il, ƏƏSMN-in mətbuat üçün 18 iyul 2019-cu il tarixli açıqlaması, <http://sosial.gov.az/2497>

<sup>47</sup> ƏƏSMN yanında İŞ-nin sədri Umud Mirzəyevdən 13 iyul 2020-ci il tarixində telefonla alınmış müsahibə.

<sup>48</sup> “Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında” 31 may 2018-ci il tarixli Qanun, <http://www.e-qanun.az/framework/39591>

<sup>49</sup> Nazirlikdən Şuraya elektron məktub (elektron məktubu sorğu əsasında əldə etmək olar).

<sup>50</sup> “Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında” Qanunun tətbiqi üzrə Fəaliyyət Planı, Prezidentin 18 iyul 2018-ci il tarixli fərmanı ilə və Nazirlər Kabinetinin 26 iyul 2018-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

<sup>51</sup> Benefisiar Abbasov Sadiq Cahan oğlu, əlaqə № 154, tarix: 15 dekabr 2019-cu il, <https://mas.mlsp.gov.az/selfemployment/>

<sup>52</sup> ASAN tərəfindən mətbuat üçün 11 mart 2019-cu il tarixli açıqlama, <https://www.e-gov.az/az/content/read/219>

Şəmkir rayon icra hakimiyyəti yanında İŞ 2018-ci ildə seçki yolu ilə formalaşmışdır. İŞ-nin üzvləri Şəmkirdə fəaliyyət göstərən VCI-lər tərəfindən seçilmişdir və o hazırda 9 üzvdən ibarətdir.

Seçkidən sonra İŞ üzvləri Şəmkir rayon icra hakimiyyətinin başçısı ilə görüşərək Şuranın gələcək fəaliyyətlərini müzakirə etmişlər.

Şəmkirdəki İŞ Şəmkir rayonunda fəaliyyət göstərən icra qurumları ilə görüşlər keçirir və fəaliyyətləri barədə məlumat verir. Eyni zamanda, o, Şəmkir şəhərində, Şəmkir rayonunun bir neçə qəsəbə və kəndində görüşlər təşkil etmişdir. Bu görüşlər əhəlinin aktual məsələlərlə bağlı təkliflərinin dinləniləndiyi və Şəmkir rayon icra hakimiyyətinin başçısına təqdim olunduğu ictimai müzakirələr formatında keçirilmişdir. Təkliflər əsasən sosial yönümlü idi. Bu tövsiyələrdən sonra sosial problemlərin həllinə dəstək verildiyini söyləmək olar.

Təbii ki, dünyadakı su qıtlığı Şəmkir rayonunda da özünü göstərmişdir. Bu problem İŞ-nin iştirakı ilə bir neçə kənddə və Şəmkir şəhərində müzakirə edilmişdir. Nəticədə İŞ icra hakimiyyətinə təklif vermişdir. Bundan sonra su problemi müəyyən dərəcədə həll edilmişdir. Yas yerlərində su israfçılığını aradan qaldırılması üçün rayonun bir çox kəndlərində əhali ilə görüşlər təşkil edilmiş və müsbət nəticələr əldə edilmişdir.

Pandemiya zamanı İŞ yas və toy mərasimlərinin keçirilməsinin qarşısını almaq üçün fəaliyyətlər həyata keçirmişdir. Pandemiya barədə ictimaiyyəti məlumatlandırmaq üçün çoxsaylı görüşlər və monitorinqlər təşkil edilmişdir. Bu sahədə monitorinq adətən icra hakimiyyəti, polis, prokurorluq, səhiyyə orqanları və s. tərəfindən həyata keçirilir.

İctimai nəzarət mexanizmini gücləndirmək üçün ardıcıl məlumatlar verilir. Yerli icra hakimiyyəti orqanları ilə ictimaiyyət arasında səmərəli əməkdaşlıq qurmaq üçün bir neçə görüş təşkil edilmişdir. Məsələn, dövlət sosial müdafiə fondunun Şəmkir rayon şöbəsi və Şəmkir rayon Məşğulluq Mərkəzi ilə görüşlər təşkil edilmişdir. Görüşlərin əsas məqsədi sosial yardımın düzgün təyin edilməsi və işsizlərin işlə təmin olunmasının daha yaxşı yollarının tapılması məsələlərini müzakirə etməkdən ibarət olmuş və İŞ həmin sahələrdə mövcud problemləri və öz təkliflərini müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarının rəhbərliyinə çatdırılmışdır. Bununla da İŞ əhali arasında narazılığın aradan qaldırılmasına yardım göstərmişdir.

İŞ şəhərdə əhəlinin məşğulluq və torpaq sahələrinin alınması ilə bağlı narazılıqlarını müzakirə etmək üçün şəhər bələdiyyəsi ilə görüş keçirmişdir. Bu məsələ əvvəlki İŞ-nin diqqət mərkəzindədir.

Pandemiya zamanı İŞ monitorinq aparmış və müəyyən ailələrin işsiz qaldıqlarını və sosial vəziyyətlərinin kəskin şəkildə pisləşdiyini aşkar etmişdir. İŞ üzvləri araşdırma apararaq maddi dəstəyə ehtiyacı olan 143 nəfərin siyahısını Şəmkir rayon icra hakimiyyətinin başçısına təqdim etmiş və yerli sahibkarlara müraciət etmişlər. İyun ayında 143 ailəyə hər biri 70 manat olan ərzaq bağlamaları paylanmışdır. Bu ailələrə 2020-ci ilin dekabrınadək pulsuz ərzaq paylanmasına qərar verilmişdir.



İŞ sədri Şəmkir rayon icra hakimiyyəti yanında COVID-19 ilə əlaqədar yaradılmış operativ qərargahın üzvüdür. Qərargahda Şura daim problemləri və onların həll yollarını müzakirə edir, müvafiq təkliflər verir. İŞ bu yaxınlarda Şəmkirdə qeyri-hökumət təşkilatları ilə görüşərək pandemiya dövründə maarifləndirmə və könüllülük fəaliyyəti məsələlərini müzakirə etmişdir. İŞ pandemiyanın təsirini azaltmaq üçün QHT-lərlə birlikdə maarifləndirmə və monitorinq fəaliyyətlərini həyata keçirir, iş aparır və Şəmkirdə yaşlı və valideynsiz uşaqlara könüllülərin vasitəsilə xidmətlər göstərir.

## Seçki Komissiyasının Nümunəvi Əsasnaməsi

### 1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə "İctimai iştirakçılıq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun (bundan sonra - Qanun) 6.1-ci maddəsinə və "İctimai şuranın vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilməsinə dair Əsasnamə"-yə müvafiq olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Əsasnamə İctimai şuralara seçkiləri təşkil edən və həyata keçirən seçki komissiyasının təşkili və fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini, habelə onun hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

1.3. Seçki komissiyası öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "İctimai iştirakçılıq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununu, İctimai şuranın vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilməsinə dair Əsasnaməsini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

### 2. Seçki komissiyasının fəaliyyət prinsipləri

2.1. İctimai şuralara seçkilər seçki komissiyası tərəfindən təşkil edilir və keçirilir.

2.2. Seçki komissiyası bu Əsasnamə ilə müəyyənləşdirilmiş səlahiyyətləri daxilində seçkilərin hazırlanmasını, keçirilməsini, səsvermənin nəticələrinin və seçkilərin yekunlarının müəyyən edilməsini təmin edir.

2.3. Bu Əsasnamə ilə müəyyənləşdirilmiş səlahiyyətləri daxilində seçki komissiyası seçkilərin hazırlanmasında və keçirilməsində dövlət və bələdiyyə qurumundan, VCI-dan, vəzifəli və digər şəxslərdən asılı deyildirlər.

2.4. Yanında İctimai Şura təşkil edilən qurumun və ya onların vəzifəli şəxslərinin seçki komissiyasının fəaliyyətinə müdaxilə etməsinə yol verilmir.

2.5. Bu Əsasnamə ilə müəyyənləşdirilmiş səlahiyyətləri daxilində seçki komissiyasının qəbul etdiyi qərarlar aid olduğu bütün şəxslər üçün məcburidir.

2.6. Seçkilərin təşkili və keçirilməsi zamanı seçki komissiyası və onların üzvləri öz fəaliyyətlərində aşağıdakı tələblərə əməl etməlidirlər:

2.6.1. seçki iştirakçılarına ədalətli və bərabər münasibət bəsləməlidirlər;

2.6.2. seçki iştirakçılarına münasibətdə neytral və qərəzsiz olmalıdırlar;

2.6.3. hər hansı bir namizədin dəstəklənməsinə yönəldilən və ya dəstəklənməsi kimi başa düşülə bilən hərəkətlərə yol verməməlidirlər;

2.6.4. onların vəzifələri ilə ziddiyyət təşkil edən heç bir hərəkətdə iştirak etməməlidirlər;

2.6.5. hər hansı bir namizədə qarşı qərəzli mövqeyin yaranmasına gətirib çıxara bilən fəaliyyətdə iştirak etməməlidirlər;

2.6.6. səsvermədə iştirak etməməlidirlər

2.6.7. seçicilərə, seçki hərəkətlərinin həyata keçirilməsində iştirak etmək hüququ olan şəxslərə sənədlərlə və məlumatlarla tanış olmaq üçün şərait yaratmalıdırlar.

### 3. Seçki komissiyasının təşkili

3.1. Seçki komissiyası yanında ictimai şura təşkil edilən mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanları tərəfindən 9 nəfərdən ibarət tərkibdə yaradılır

3.2. Seçki komissiyasının tərkibi müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarından 4 üzv, vətəndaş cəmiyyəti institutu nümayəndələrindən isə 5 üzv (mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı yanında yaradılan ictimai şuralara münasibətdə müvafiq sahə üzrə ixtisaslaşmış vətəndaş cəmiyyəti institutlarının nümayəndələri) olmaqla təşkil edilir.

3.3. Seçki komissiyasının fəaliyyəti yalnız ictimai şuralara seçkilərin təşkili, keçirilməsi və ictimai şuranın üzvlərinin say həddinin müəyyən edilməsi ilə məhdudlaşır.

#### **4. Seçki komissiyasının fəaliyyətinin təşkilinin ümumi qaydaları**

4.1. Seçki komissiyası kollegial formada fəaliyyət göstərir.

4.2. Müvafiq seçki komissiyası onun üzvlərinin təyin edildiyi gündən ən gec 5 gün ərzində birinci iclasına toplaşır.

4.3. Seçki komissiyasının sədri və katibi seçki komissiyasının birinci iclasında açıq səsvermə yolu ilə seçilirlər.

4.4. Seçki komissiyasının sədri seçiləndə onun birinci iclasında və ya sədr olmadıqda iclasa yaşı daha çox olan üzv sədrlik edir.

4.5. Seçki komissiyası öz səlahiyyətləri daxilində qərarlar qəbul edirlər.

4.6. Seçki komissiyasının iclası sədr tərəfindən, habelə komissiya üzvlərinin azı 1/3 hissəsinin tələbi ilə çağırılır.

4.7. Seçki komissiyasının üzvü, xəstələnmə və digər üzrlü səbəblər istisna edilməklə, seçki komissiyasının bütün iclaslarında iştirak etməyə borcludur.

4.8. Seçki komissiyasının iclası haqqında və həmin iclasda baxılan məsələlər haqqında seçki komissiyasının üzvləri komissiyanın sədri tərəfindən iclasın keçirilməsindən 5 gün əvvəl, lakin iclasın keçirilməsindən ən azı 3 gün qalmış xəbərdar edirlər.

4.9. Seçki komissiyası iclasının səlahiyyətli olması üçün onun üzvlərinin azı 2/3 hissəsi təyin edilməlidir.

4.10. Seçki komissiyasının iclası komissiya üzvlərinin 2/3 hissəsi iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab edilir.

4.11. Seçki komissiyası üzvünün tələbi ilə komissiyanın səlahiyyətinə aid olan və təsdiq edilmiş gündəliyə uyğun gələn hər hansı məsələyə dair səsvermə keçirilməlidir.

4.12. Seçki komissiyası üzvlərinin azı 1/3-nin tələbi ilə seçkilərlə bağlı hər hansı bir məsələ seçki komissiyasının sədrinə ünvanlanan yazılı müraciət əsasında seçki komissiyası iclasının gündəliyinə daxil edilməlidir.

4.13. Seçki komissiyasının bütün iclasları haqqında protokol tərtib edilir, komissiyaya daxil olan bütün sənədlər qeydə alınır.

4.14. Seçki komissiyasının qərarları və iclasının protokolları komissiyanın sədri və katibi tərəfindən imzalanır.

#### **5. Seçki komissiyasının vəzifələri**

5.1. Seçki Komissiyası seçkilərin hazırlanması və keçirilməsi zamanı aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir:

- 5.1.1. seçki bülletenlərinin və səsvermənin nəticələrinə dair protokolun formasını müəyyən edir, təsdiq və çap edir;
- 5.1.2. ictimai şuraya namizədləri qeydə alır;
- 5.1.3. ictimai şuralara seçkilərin keçirilməsinə nəzarət edir
- 5.1.4. qeydə alınmış namizədlərin siyahısını dərc edir;
- 5.1.5. seçkilərin nəticələrini müəyyən edir;
- 5.1.5. seçilmiş ictimai şura üzvlərinin siyahısını tərtib edir, bu siyahıları və lazımi sənədləri yanında ictimai şura təşkil edilən quruma təqdim edir;
- 5.1.6. mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanlarının yanında fəaliyyət göstərəcək ictimai şuranın üzvlərinin say həddini müəyyən edir.
- 5.1.7. seçkilərin təşkili və keçirilməsi ilə bağlı digər vəzifələri həyata keçirir.

**İctimai Şuraya vətəndaş cəmiyyəti institutu tərəfindən  
namizədin irəli sürülməsinə dair ərizə nümunəsi**

müvafiq qurumun adı yanında İctimai Şuraya seçkilər üzrə **Seçki Komissiyasına**

(Vətəndaş cəmiyyəti institutunun adı) Məmmədov Rasim Adil oğlunun (müvafiq qurumun adı) yanında İctimai Şurada üzvlüyünə namizədliyini irəli sürür.

O, İctimai Şuranın fəaliyyət istiqamətləri üzrə müvafiq bilik və təcrübəyə malik şəxsdir.

**Qoşma:**

1. Rasim Məmmədovun tərcümeyi-halı;
2. Şəxsiyyət vəsiqəsinin sürəti;
3. Namizədliyini irəli sürən (Vətəndaş cəmiyyəti institutunun adı) üzvü olduğunu təsdiqləyən sənəd/ sürəti.

Hörmətlə,

---

**İmza:**

**Tarix:**

**İctimai Şura üzvlüyünə seçkilər üçün  
seçki bülleteni nümunəsi**

Zəhmət olmazsa, (müvafiq orqanın adı) yanında İctimai Şuranın üzvlərinə səs verin. Bunun üçün seçdiyiniz namizədlərin soyadlarının qarşısındakı sağ xananı işarələməyiniz xahiş olunur. Siz yalnız İctimai Şura üzvlərinin sayı qədər, yəni 5 namizədə səs verə bilərsiniz. Bu saydan artıq şəxsə səs versəniz bülleteniniz etibarsız sayılacaq.

	<i>Adı və soyadı</i>	
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

### İctimai Şuraya seçkilərin nəticələrinə dair protokolun Nümunəsi

#### (Müvafiq qurumun adı) yanında İctimai Şuraya seçkinin nəticələrinə dair Protokol

2020-ci il \*\*\*\* tarixində, saat 18:00-da (müvafiq qurumun adı) yanında İctimai Şuraya seçkilərin təşkili və keçirilməsi üçün yaradılmış Seçki Komissiyasının 9 üzvü (ad və soyadları) müşahidəçilərin iştirakı ilə seçki qutusunu açdılar və seçki bülletenlərini saydılar. Seçki qutusunda \*\*\*\* sayda bülleten var idi. Onlardan \*\*\* etibarsız sayıldı. Səslərin sayılması nəticəsində namizədlərə verilmiş səsler aşağıdakı kimidir:

S/s	Namizədin adı, soyadı	Aldığı səs

Beləliklə (müvafiq qurumun adı) yanında İctimai Şuraya üzvlərin seçilməsi ilə əlaqədar səsvermənin nəticələrinə əsasən aşağıdakı şəxslər (müvafiq qurumun adı) yanında İctimai Şuranın üzvü seçilmişlər:

S/s	Namizədin adı, soyadı	Aldığı səs

**Seçki Komissiyasının üzvlərinin adı, soyadı və imzası:**

**Tarix və yer:**

## Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı yanında İctimai Şuranın nümunəvi Əsasnaməsi

### I. Ümumi müddəalar

- 1.1. **İctimai Şura** - ictimai iştirakçılığın təmin edilməsi məqsədilə müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti yanında yaradılan vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilmiş məşvərətçi qurumdur.
- 1.2. İctimai Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını “İctimai iştirakçılıq haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.
- 1.3. İctimai Şura öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən yanında yaradıldığı müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.
- 1.4. İctimai Şura fəaliyyətini insan və vətəndaş hüquqları və azadlıqlarına hörmət, qanunçuluq və humanizm prinsipləri əsasında qurur.
- 1.5. İctimai Şura .... şəhərində yerləşir.

### II. İctimai Şuranın fəaliyyət istiqamətləri

- 2.1. Vətəndaşların, vətəndaş cəmiyyəti institutlarının (*müvafiq qurumun adı*) fəaliyyətinə cəlb edilməsi;
- 2.2. İctimai nəzarətin həyata keçirilməsi;
- 2.3. (*müvafiq qurumun adı*) ilə ictimaiyyət arasında səmərəli qarşılıqlı fəaliyyətin təşkili;
- 2.4. (*müvafiq qurumun adı*) fəaliyyətində aşkarlığın və şəffaflığın təmin olunması;
- 2.5. Müvafiq sahə və ərazidə dövlət siyasətinin formalaşması, həyata keçirilməsi və qərarların qəbulu zamanı ictimai rəyin və vətəndaşların qanuni maraqlarının nəzərə alınması;
- 2.6. Əsas insan və vətəndaş hüquqlarının müdafiəsi.

### III. İctimai Şuranın hüquqları

- 3.1. Öz fəaliyyəti üçün zəruri olan məlumatları, ictimaiyyətlə məsləhətləşmələr tələb edən məsələlər üzrə hüquqi aktların layihələrini almaq;
- 3.2. İctimaiyyətlə məsləhətləşmələrin keçirilməsi barədə təkliflər vermək;
- 3.3. Müvafiq ərazidə və sahədə dövlət siyasətinin formalaşması və həyata keçirilməsi barədə təkliflərlə çıxış etmək;
- 3.4. Müvafiq sahədə dövlət siyasətinin hazırlanması və həyata keçirilməsi barədə hüquqi aktların layihələrinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək;
- 3.5. İctimai əhəmiyyət kəsb edən məsələlərin həllinə dair vətəndaş cəmiyyəti institutlarının təkliflərini toplamaq, ümumiləşdirmək və mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanına təqdim etmək;
- 3.6. Dövlət və cəmiyyət həyatının ayrı-ayrı məsələlərinin müzakirəsi üçün açıq tədbirlər (ictimai müzakirələr, dinləmələr, seminarlar, konfranslar, dəyirmi masalar və digər tədbirlər) təşkil etmək;



- 3.7. İctimai rəyin öyrənilməsi üçün sorğular keçirmək və ya müvafiq təşkilatlara sorğu keçirilməsi barədə təkliflər vermək;
- 3.8. Hüquqi aktların layihələrinin ictimai müzakirəsini keçirmək;
- 3.9. Şuranın işinə mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarının, yerli özünüidarəetmə orqanlarının nümayəndələrini, vətəndaş cəmiyyəti institutlarını, ekspertləri və elmi təşkilatların, o cümlədən beynəlxalq təşkilatların nümayəndələrini, ayrı-ayrı mütəxəssisləri cəlb etmək;
- 3.10. Öz məqsədlərini həyata keçirmək üçün daimi və müvəqqəti işçi orqanlar (komitələr, komissiyalar, ekspert qrupları, işçi qruplar və s.) yaratmaq;
- 3.11. Ətraf mühitə təsirin qiymətləndirilməsi (ƏMTQ) və strateji ekoloji qiymətləndirilmə (SEQ) ilə bağlı ictimai dinləmə təşkil etmək, habelə ictimai ekoloji ekspertizanı “Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq həyata keçirmək və onun nəticələri barədə aidiyyəti üzrə məlumat vermək.
- 3.12. İctimai Şura üzvlərinin yanında yaradıldığı mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanlarının yerləşdiyi binaya müvafiq orqan tərəfindən müəyyən olunmuş qaydada daxil olmaq hüququ vardır.

#### **IV. İctimai Şuranın vəzifələri**

- 4.1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, habelə digər normativ hüquqi aktlara riayət etmək;
- 4.2. Şuranın fəaliyyəti barədə əhalini məlumatlandırmaq;
- 4.3. Öz fəaliyyətinə dair illik hesabat hazırlamaq və dərc etdirmək;
- 4.4. Müzakirə olunan məsələlərə qərəzsiz yanaşmaq.

#### **V. İctimai Şuranın iclasları**

- 5.1. İctimai Şura öz fəaliyyətini iclaslar formasında və ya digər formatlarda həyata keçirir.
- 5.2. İctimai Şuranın iclasları ildə dörd dəfədən az olmayaraq keçirilir. Növbədənənar iclaslar İctimai Şura sədrinin təşəbbüsü və ya üzvlərinin üçdə bir hissəsinin təşəbbüsü ilə çağırılır.
- 5.3. İctimai Şuranın iclasları açıq keçirilir.
- 5.4. İctimai Şuranın iclasının gündəliyinin layihəsi İctimai Şura sədrinin və üzvlərinin təklifləri əsasında formalaşır və iclasda təsdiq olunur.
- 5.6. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanının İctimai Şuranın müzakirəsinə məsələlər təklif edə bilər. Şura iclasları və gündəlik layihəsi, gündəliyə təkliflər barədə üzvlərə bir həftə əvvəl məlumat verilir. İctimai Şura iclasları yazılı qaydada protokollaşdırılır və tanış olmaları üçün elektron qaydada üzvlər arasında yayılır.
- 5.7. İctimai Şura üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclaslar səlahiyyətlidir. İctimai Şuranın iclaslarını onun sədri aparır. Sədr olmadıqda isə iclasa sədrlik onun müavini tərəfindən həyata keçirilir.
- 5.8. İctimai Şuranın aktları iclasda iştirak edənlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir və sədrlik edən tərəfindən imzalanır. Səslər bərabər olarsa sədrin səsi həlledici olur.
- 5.9. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanının nümayəndələri İctimai Şuranın iclaslarında iştirak edə bilərlər.

## **VI. İctimai Şuranın sədri, sədr müavini və katibi:**

6.1. İctimai Şuranın sədri Şuranın birinci iclasında Şuranın üzvləri arasından iki il müddətinə seçilir.

6.1.2. İctimai Şuranın fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

6.1.3. Dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə münasibətlərdə İctimai Şuranı təmsil edir

6.1.4. İctimai Şuranın fəaliyyətinin prioritet istiqamətlərini müəyyənləşdirir;

6.1.5. İctimai Şuranın iclaslarına sədrlik edir.

### **6.2. İctimai Şura sədrinin müavini**

6.2.1. İctimai Şura sədrinin müavini şuranın birinci iclasında şuranın üzvləri arasından iki il müddətinə seçilir.

6.2.2. İctimai Şuranın katibi şuranın birinci iclasında şura üzvləri arasından iki il müddətinə seçilir.

### **6.3. İctimai Şuranın katibi:**

6.3.1. İctimai Şura üzvlərinin fəaliyyətini əlaqələndirir;

6.3.2. İctimai Şuranın aktlarını aidiyyəti üzrə təqdim edir;

6.3.3. İctimai Şuranın kargüzarlıq işini təşkil edir;

6.4. Şura sədri, üzvlərin və yaxud Komitənin təklifi ilə ayrı-ayrı məsələlərlə bağlı İctimai Şura daimi və müvəqqəti işçi orqanlar (komitələr, komissiyalar, ekspert qrupları, işçi qruplar və s.) yaradır və onların vəzifələrini müəyyən edir.

## **VII. İctimai Şuranın üzvünün hüquq və vəzifələri**

### **İctimai Şura üzvlərinin aşağıdakı hüquqları vardır:**

7.1. Şuranın orqanlarına, daimi və digər komissiyasına üzvü seçmək və seçilmək;

7.1.1. Şuranın iclaslarında müzakirə üçün məsələlər təklif etmək, müzakirə olunan məsələlər barəsində çıxış etmək, təkliflər və düzəlişlər vermək, qeydlər etmək, arayış vermək, səsvermədə iştirak etmək;

7.1.2. Şura iclaslarında müzakirə üçün qərar və rəy layihələrini hazırlamaq;

7.1.3. Şuranın və Şuranın yanında yaradıldığı qurumun fəaliyyəti haqqında zəruri məlumat almaq;

7.1.4. Sorğular vermək;

7.1.5. Şuranın və Şuranın yanında yaradıldığı qurumun fəaliyyəti ilə əlaqədar müraciətləri, təklifləri qəbul etmək, konsultasiya almaq;

7.1.6. Şuranın və yanında yaradıldığı qurumun tədbirlərində iştirak etmək;

7.1.7. Yanında yaradıldığı qurumun binasına sərbəst daxil olmaq;

7.1.8. Şura üzvü vəsiqəsi almaq;

7.1.9. Şuranın iş otağından və onun sərəncamında olan avadanlıq, texniki vasitələrdən Şura üzvü kimi fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı istifadə etmək;

7.1.10. Təkrər seçkilərdə iştirak etmək;

7.1.11. Digər ictimai şuralarda təmsil olunmaq.

## **İctimai Şura üzvlərinin aşağıdakı vəzifələri vardır:**

7.2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, habelə digər normativ hüquqi aktlara riayət etmək;

7.2.1. Şuranın iclaslarında, fəaliyyətində iştirak etmək;

7.2.2. Şuranın qərarlarına riayət etmək;

7.2.3. Müzakirə olunan məsələlərə qərəzsiz yanaşmaq;

7.2.4. Maraqlar toqquşmasına yol verməmək;

7.2.5. Şura üzvü statusundan sui-istifadə etməmək;

7.2.6. Şura üzvü kimi öz fəaliyyətində şəffaflıq və hesabatlılıq prinsiplərinə riayət etmək;

7.2.7. Konfedisiallıq tələb olunan hallarda konfedisiallığı gözləmək;

7.2.8. Şura üzvü kimi davranışlarında əxlaqi və etik normalara riayət etmək.

## **VIII. İctimai Şuranın üzvlüyünə xitam verilməsi:**

8.1. İctimai Şuranın iclaslarında ardıcıl 3 dəfə üzrüsüz səbəbdən iştirak etmədikdə;

8.2. İctimai Şuranın üzvü statusu ilə bir araya sığmayan hərəkətlərə yol verdikdə;

8.3. İctimai Şura üzvlüyünə xitam verilməsi məsələsi Şura sədri və ya üzvlərin təklifi ilə müzakirəyə çıxarılır.

8.4. İctimai Şura üzvlüyünə xitam verilməsi barədə qərarın üzvlərin 2/3 səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

## **IX. İctimai Şuranın aktları**

9.1. İctimai Şura təşkilati məsələlər üzrə qərarlar, digər məsələlər üzrə isə rəy və təkliflər qəbul edir.

9.2. İctimai Şuranın rəy və təkliflərinə həmin sənədlərin ünvanlandığı mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanı tərəfindən "Vətəndaşların müraziətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq baxılmalıdır.

9.3. İctimai Şuranın rəy və təkliflərinin nəzərə alınmaması müvafiq orqan və ya vəzifəli şəxs tərəfindən əsaslandırılmalıdır.

## **X. İctimai Şuranın fəaliyyətinin təşkili**

10.1. İctimai Şuranın fəaliyyətinin texniki (mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanının maliyyə vəsaitlərindən istifadə istisna olmaqla) və informasiya təminatı ilə bağlı məsələlər müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı tərəfindən həll edilir.

10.2. Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı tərəfindən İctimai Şuranın sərbəst fəaliyyəti üçün şərait yaradılır.

10.3. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı Şura üçün ayrıca iş otağı ayırır

10.4. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı İctimai Şura ilə fəaliyyətin işi qaydada koordinasiyası üçün məsul şəxs təyin edir

10.5. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı İctimai Şuranın fəaliyyəti üçün İctimai Şura sədrinin sorğusuna əsasən zəruri informasiyalarla təmin edir.

10.6. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı İctimai Şuranın müvafiq ərazi və sahədə dövlət siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsi ilə əlaqədar görülən işlər, qərarların, proqramların, konsepsiyaların və s. sənədlərin hazırlanması, qəbulu ilə bağlı məlumatlandırır, müzakirələrdə iştirakına şərait yaradır.

İŞ-nin ilk iclasının nümunəvi gündəlik və protokol layihəsinin nümunəsi

\_\_\_\_\_ yanında  
**İctimai Şuranın iclasının**

**1 SAYLI PROTOKOLU**

\_\_\_\_\_ şəhəri (qəsəbəsi, kəndi)

\_\_\_\_\_ 2020-ci il

İştirak edirdilər:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Gündəlik:

1. İctimai Şuranın tərkibinin təsdiq edilməsi;
2. İctimai Şuranın sədrinin, sədr müavininin və katibinin seçilməsi;
3. İctimai Şuranın rəqlamentinin təsdiq edilməsi.

Dinləndi:

1. Gündəlikdəki 1-ci məsələyə dair \_\_\_\_\_ çıxış edərək, İctimai Şuranın aşağıdakı tərkibdə təsdiq edilməsini təklif etdi:

\_\_\_\_\_ (adlar)

Məsələ iştirakçılar tərəfindən müzakirə olunaraq səsə qoyuldu.

Lehinə - 3  
Əleyhinə - 0  
Bitərəf - 0

2. Gündəlikdəki 2-ci məsələyə dair \_\_\_\_\_ çıxış edərək, İctimai Şuranın sədrinin \_\_\_\_\_, sədr müavininin \_\_\_\_\_, katibin \_\_\_\_\_ seçilməsini təklif etdi. Məsələ iştirakçılar tərəfindən müzakirə olunaraq səsə qoyuldu.

Lehinə - 3  
Əleyhinə - 0  
Bitərəf - 0

3. Gündəlikdəki 3-cü məsələyə dair \_\_\_\_\_ çıxış edərək, İctimai Şuranın reqlamentinin qəbul edilərək təsdiq edilməsini təklif etdi. Məsələ iştirakçılar tərəfindən müzakirə olunaraq səsə qoyuldu.

Lehinə - 3  
Əleyhinə - 0  
Bitərəf - 0

**Qərara alındı:**

1. İctimai Şuranın tərkibi təsdiq edilsin;
2. \_\_\_\_\_ İctimai Şuranın sədri, \_\_\_\_\_ İctimai Şuranın sədr müavini, \_\_\_\_\_ İctimai Şuranın katibi seçilsin
3. İctimai Şuranın reqlamenti qəbul edilərək təsdiq edilsin.

İştirakçıların imzaları:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Yığıncağın sədri: \_\_\_\_\_

Katib: \_\_\_\_\_

## **İŞ üzvünün nümunəvi etik davranış kodeksi**

### **1. Tətbiq dairəsi**

Bu sənəd (*müvafiq qurumun adı*) yanında İŞ-nin üzvlərinə şamil olunur. Bu sənəddə göstərilən hər hansı bir müddəanın faktiki və ya potensial pozuntusuna şübhə olduqda şuranın istənilən üzvü şura sədrinə İŞ-nin növbəti iclasının gündəliyinə həmin məsələnin müzakirəsinin daxil edilməsi və ya İŞ-nin Əsasnaməsində göstərilən növbədən kənar iclasın keçirilməsi xahişi ilə müraciət edir. Yekun qərar Əsasnaməyə uyğun olaraq qəbul edilir.

### **2. Ödənişli iş müqavilələri və məsləhət xidmətləri**

İŞ üçün və onun adından görülən hər hansı işə görə heç bir tərəfdən heç bir ödəniş alınma bilməz.

### **3. Hədiyyələr və ziyafət**

Heç bir İŞ üzvü hər hansı təşkilat və ya şəxsdən İŞ-dəki işinə təsir edə biləcək hər hansı hədiyyə, ziyafət təklifi və ya digər dəyərli bir şey qəbul edə bilməz.

### **4. Korrupsiyaya qarşı mübarizə**

Biz fəaliyyətimizin bütün aspektlərində dürüstlük və ədalətliliyin olmasını tələb edirik. Biz korrupsiyaya qarşı dözümlülük göstərmirik və istər birbaşa, istərsə də dolayı yolla istənilən formada rüşvəti qadağan edirik.

### **5. Daxili məlumatlar**

Nəzdində İŞ-nin yaradıldığı dövlət orqanı ilə işimizin gedişində əldə etdiyimiz hər hansı informasiyaya hörmətlə yanaşacaq və bu informasiyaları yaymazdan əvvəl onların açıq informasiya olmasına əmin olacağıq. Digər tərəfdən, dövlət orqanının ictimaiyyət üçün açıq olmalı olan məlumatları qapalı saxladığını görsək, müvafiq əsasnamədə İŞ-yə verilən səlahiyyətlərdən istifadə edərək dövlət orqanına bu məlumatları açıqlaması üçün təsir göstərəcəyik.

### **6. İctimai şura üzvləri ilə kənar tərəflər arasında münasibətlər**

Biz bir-birimizə və birgə çalışdığımız tərəflərə hörmət və diqqətlə yanaşacaq, onların müxtəlifliyini, o cümlədən mədəni mənşə, cins, bölgə, din, əlillik, ailə vəziyyəti və s. baxımından müxtəlifliklərini nəzərə alacağıq.

Hüquqi aktların ekspertizasına dair nümunəvi təlimat

“Normativ hüquqi aktlar” haqqında 21 dekabr 2010-cu il tarixli qanuna<sup>53</sup> normativ aktda yer alan korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi üçün şablon əlavə edilmiş və orada korrupsiya risklərinin 4 əsas kateqoriyası müəyyən edilmişdir. Hər hansı hüquqi aktın layihəsi aşağıdakı istiqamətlər üzrə tədqiq edilməlidir.

1. Dövlət orqanının səlahiyyətlərinin (vəzifəli şəxslər tərəfindən) həyata keçirilməsi ilə əlaqədar sui-istifadə amilləri (məsələn, vəzifəli şəxsin (orqanın) diskresion səlahiyyətlərinin genişliyi və dövlət orqanlarının hüquqlarının həcmnin əsassız olaraq genişləndirilməsi; digər tərəfdən, qanunun şamil olduğu hüquqi və fiziki şəxslərə münasibətdə həddən artıq tələblərin olması, linqvistik sui-istifadə);

2. Hüquqi boşluqlar (qanuna riayət etməməyə görə vəzifəli şəxs üçün məsuliyyətin müəyyən edilməməsi, inzibati prosedurların olmaması, müsabiqə (hərrac) prosedurlarının olmaması);

3. Sistem xarakterli korrupsiya amilləri (qanunda yanlış məqsəd və prioritetlərin və ya kolliziyalı normaların olması);

4. Sui-istifadəyə məruz qalmanın tipik təzahürləri (icra mexanizmlərinin olmaması və balansız pozmaqla hər hansı maraqlı qrupunun xeyrinə tərəfkeşlik edilməsi).

Bu Qanuna 1 sayılı Əlavədə hüquqi aktın ümumi təhlilinin strukturu verilir.

1. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) tənzimləmə sahəsinə aid normativ tənzimləmənin vəziyyəti.
2. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) normayaratma fəaliyyətinin əsas prinsiplərinə uyğunluğu.
3. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) normalarının onun məqsəd və vəzifələrinə uyğunluğu.
4. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) normativ tənzimləmə predmetinə uyğunluğu.
5. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) formasının və mahiyyətinin uyğunluğu.
6. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) daxili strukturunun məntiqliliyi.
7. Normativ hüquqi aktın layihəsinə daxil edilən (qanunda olan) normaların qarşılıqlı ziddiyyətsizliyi.
8. Normativ hüquqi aktın layihəsində (qanunda) bir dövlət orqanının digər dövlət orqanının səlahiyyətlərinə müdaxilə etməməsi.
9. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) müvafiq səlahiyyətə malik olan normayaratma orqanı tərəfindən öz səlahiyyəti daxilində qəbul edilməsi.
10. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) müəyyən edilmiş qaydada və formada qəbul edilməsi.

<sup>53</sup> <http://e-qanun.gov.az/framework/21300>



11. Normativ hüquqi aktın layihəsinin (qanunun) normayaratma texnikasına uyğunluğu.
12. Normativ hüquqi aktda (onun layihəsində) sui-istifadə amillərinin mövcud olub-olmaması.
13. Normativ hüquqi aktın qəbul edilməsi ilə əlaqədar ləğv edilməli, dəyişikliklər edilməli olan normativ hüquqi aktların siyahısının düzgünlüyü.
14. Normativ hüquqi aktın qəbul edilməsi ilə əlaqədar hazırlanmalı olan normativ hüquqi aktların siyahısının düzgünlüyü.
15. Çıxarılan nəticələr və tövsiyələr.

## Monitoring hesabatı nümunəsi

### ÜZ QABIĞI

#### Layihə haqqında

Monitoring (*müvafiq qurumun adı*) tərəfindən (*dövlət xidmətinin adı*) dövlət xidmətinin göstərilməsinin izlənməsi üçün (*müvafiq qurumun adı*) yanında İŞ tərəfindən aparılmışdır. Monitoring tarixindən tarixinədək aparılmışdır.

#### Minnətdarlıq

İŞ monitoringin təşkilində əməkdaşlığa və yardıma görə (*müvafiq qurumun adı*) minnətdarlığını bildirir.

#### Müəlliflər

Müəlliflərin adları və vəzifələri və yaxud sadəcə (*müvafiq qurumun adı*) yanında İŞ-nin ekspertlər qrupu.

©Müəlliflik hüquqları (*müvafiq qurumun adı*) yanında İŞ-yə məxsusdur; tarix və yer

### GİRİŞ

Bu monitoring (*müvafiq qurumun adı*) yanında İŞ tərəfindən aparılmış, monitoringin ümumi məqsədi (*müvafiq qurumun adı*) tərəfindən (*dövlət xidmətinin adı*) dövlət xidmətinin göstərilməsini izləməkdən, yəni aşağıdakılardan ibarət olmuşdur:

- (*dövlət xidmətinin adı*) xidmətinin göstərilməsi ilə bağlı müştəri məmnunluğunu araşdırmaq;
- (*dövlət xidmətinin adı*) göstərilməsində şəffaflığın səviyyəsini araşdırmaq.

Monitoringin konkret məqsədləri aşağıdakılardan ibarət olmuşdur:

- (*dövlət xidmətinin adı*) dövlət xidmətinin göstərilməsi ilə bağlı müştəri məmnunluğunu və xidmətin göstərilməsinin şəffaflığını araşdırmaq;
- Bakı şəhərində bu xidməti göstərən 20 dövlət qurumunun reytingini tərtib etmək;
- Monitoringin gedişində aşkar edilmiş problemlər barədə (*müvafiq qurumun adı*) məsləhətlər vermək və tövsiyələr hazırlamaq;
- Bakı şəhərinin ən yaxşı xidmət təchizatçısını müəyyənləşdirmək və sertifikat təqdim etmək.

### METODOLOGİYA

Konkret dövlət xidmətinin göstərilməsi ilə bağlı mövcud offlayn və onlayn məlumat mənbələri tədqiq edilmişdir. Beynəlxalq terminologiyaya əsasən elektron xidmətlərin 4 mərhələsi vardır.

- 1-ci mərhələ – elektron informasiya (xidmətin necə təqdim oluna biləcəyi barədə məlumat);
- 2-ci mərhələ – elektron müraciət (xidmət üçün və xidmət yerində qəbul üçün onlayn müraciət, məsələn, nikahın qeydiyyatı üçün müraciət);

3-cü mərhələ – elektron xidmətin özü (bütünlüklə onlayn qaydada göstərilən xidmət, məsələn, vergi bəyannamələrinin təqdim edilməsi və vergilərin ödənilməsi);

4-cü mərhələ – proaktiv elektron xidmət (dövlət orqanı tərəfindən öz təşəbbüsü ilə təklif olunur, məsələn, uşağın doğumu barədə xəstəxananın məlumatları əsasında qabaqcadan doldurulmuş doğum şəhadətnaməsinin verilməsi – bu səviyyə Azərbaycanda mövcud deyil).

Monitoring 1-ci və 2-ci mərhələlərdə təqdim edilən, bütünlüklə və ya qismən offlayn qaydada göstərilən xidmətləri əhatə etmişdir.

(*dövlət xidmətinin adı*) xidmətinin təchizatçıları olan dövlət orqanlarının siyahısı (*müvafiq qurumun adı*) dövlət orqanının internet saytından götürülmüş adlar və əlaqə məlumatları ilə birlikdə).

Monitoring anketi tərtib edilmiş və monitoring qrupu xidmət yerinə şəxsən səfər etmiş və vəziyyəti yerində müşahidə etmişdir. Hər sual üzrə nəticələr qiymətləndirilmişdir (“Bəli” – 2 bal, “Qismən” – 1 bal, “Xeyr” – 0 bal). Anketdə aşağıdakı suallar əks olunmuşdur.

#### 1-ci hissə. Müştəri məmnunluğu

1. Dövlət orqanı xüsusi ehtiyacı olan insanlar üçün panduslar və ya liftlər və ya uşaq guşəsi kimi xüsusi şərait təşkil edirmi?
2. Onlayn növbə sistemi mövcuddurmu?
3. Müştərilər növbə gözləyərkən oturmaq üçün stullarla təmin olunurmu?
4. Müştərilərin içməli su və sanitariya-gigiyenik vasitələrdən istifadə etməsinə imkan yaradılırmı?
5. Müştərilər pulsuz üz maskaları, əlin dezinfeksiyası vasitələri kimi gigiyenik qorunma vasitələri ilə təmin edilmirmi?
6. Kserosurət çıxarma xidmətləri mövcuddurmu və ödənişsizdirmi?

#### 2-ci hissə. Şəffaflıq

1. Dövlət orqanı təsdiqedicisi sənədlərlə birlikdə edilən müraciətləri onlayn qaydada qəbul edirmi?
2. Həmin orqanın informasiya köşkləri varmı?
3. Xidmət haqqını onlayn qaydada, yaxud yerində bank kartı ilə və yaxud da bankomat və ya digər aparatlar vasitəsilə ödəmək olarmı?
4. Xidmətlərin tarif cədvəli əlçatandırımı?

#### 3-cü hissə. Müştəri rəyi ilə bağlı iki sual

1. Müştəri rahatlığının səviyyəsi sizi qane edirmi?
2. Dövlət xidmətinin göstərilməsində şəffaflığın səviyyəsi sizi qane edirmi?

Sonuncu iki sual dövlət xidmətinin göstərilməsi mərkəzinin çıxışında müştərilərə verilmişdir. Ballar yuxarıda göstərilənlə eyni qaydada hesablanmışdır. Ballar ümumiləşdirilmiş və ayrıca hər bir sual üzrə və hər bir xidmət göstərən mərkəz üzrə ballar çıxarılmışdır.

Məsələn, sual: Dövlət orqanı xüsusi ehtiyacı olan insanlar üçün panduslar və ya liftlər və ya uşaq guşəsi kimi xüsusi şərait təşkil edirmi? 1-ci xidmət təchizatçısı – 2 bal və s. = xidmətin

göstərilməsinin bu aspekti üzrə ümumi bal. 1-ci xidmət təchizatçısının 1-ci və s. suallar üzrə balı = bu xidmət təchizatçısı üçün ümumi bal. Ballar aşağıdakı qaydada qiymətləndirilmişdir:

19 - 24	Əla
15-20	Yaxşı
10-15	Qənaətbəxş
10-dan az	Pis

### QƏNAƏTLƏR

10 sualın əhatə etdiyi hər bir aspekt üzrə qənaətlərin təsviri və müştəri rəyinin qeyd edilməsi (11 və 12-ci suallar).

Hər bir xidmət təchizatçısı üzrə qənaətlərin təsviri.

İllüstrativ diaqramlar.

### NƏTİCƏLƏR VƏ TÖVSIYƏLƏR

## İctimai rəy sorğusunun nümunəvi anketi

1. İctimai iştirakçılıq barəsində nə vaxtsa eşitmisinizmi?								
Bəli		Bəzi şeylər eşitmişəm, amma onun nə olduğunu tam bilmirəm			Xeyr			
<i>“Bəli” cavabı vermisinizsə və ya bəzi şeylər eşitmisinizsə lütfən növbəti, 2-ci suala cavab verin. “Xeyr” cavabı vermisinizsə lütfən 3-cü suala keçin.</i>								
2. İctimai Şura dövlət orqanıdır, yoxsa adi insanları təmsil edən VCI təmsilçilərindən ibarət nümayəndəli orqan?								
Dövlət orqanı		VCI (qeyri-dövlət orqanı, məsələn, peşə birliyi və ya xeyriyyə fondu və s.)			Bilmirəm			
3. Sizcə dövlət orqanları adi insanların fikir və rəylərini dinləyirlərmə?								
Bəli		Bəzən			Xeyr			
4. Sizcə dövlət orqanları, hətta qanun bunu tələb etsə belə, adi insanların fikir və rəylərini eşitmək istəyində olarlarmı?								
Bəli		Qismən		Xeyr		Bilmirəm		
5. Aşağıdakılardan hansılar ictimai iştirakçılıq alətidir? <i>Lütfən uyğun variantların hamısını göstərin</i>								
İctimai müzakirə		İctimai dinləmə		Ekspert məsləhəti		Hüquqi aktların ekspertizası		Bunların heç biri
6. Sizcə geniş ictimaiyyət qərarların qəbulu prosesində iştirak etmək istəyirmi?								
Çox istəyir		O qədər də istəmir			Heç istəmir		Bilmirəm	
7. Sizcə geniş ictimaiyyət qərarların qəbulu prosesində iştirak edəcək qədər savadlıdırımı?								
Bəli		Müəyyən dərəcədə bəli			Xeyr		Bilmirəm	
8. <i>Lütfən aşağıdakı ifadənin yanlış və ya doğru olduğunu bildirin: Qanuna əsasən, geniş ictimaiyyətin qərarların qəbulunda iştirakı yalnız məşvərətçi rol ilə məhdudlaşır</i>								
Doğru		Yanlış			Bilmirəm			
9. İctimai iştirakçılıq haqqında daha çox şeylər öyrənmək istərdinizmi?								
Bəli		Xeyr			Bilmirəm			
10. <i>Lütfən özünüiz haqqında məlumat verin və uyğun variantların hamısını göstərin</i>								
Yaş			Cins		Təhsil			
35-dək	35-60	60-dan çox	Kişi	Qadın	Orta təhsil səviyyəsində	Orta ixtisas təhsili və ali təhsil	Ali təhsildən yuxarı səviyyə (elmi dərəcə)	

## **Dövlət siyasətinin nəzərdən keçirilməsinə dair hesabatın nümunəsi**

### **Qeydiyyatda alınmayan mənzillərin qeydiyyatına imkan yaradılması**

#### **1. Problemin qoyuluşu**

Azərbaycanda bir neçə yüz min evin və mənzilin müvafiq sənədləri yoxdur. Bunun baş verməsinin bir sıra səbəbləri var.

#### **2. Mənzil tikintisini tənzimləyən qanunvericiliyin icmalı**

Norma və qaydalarda son dəyişikliklər

Hazırkı normalar və qaydalar

#### **3. Qanunsuz mənzil tikintisinin hazırkı vəziyyətinin nəzərdən keçirilməsi**

Qeydə alınmayan evlərin təxmini sayı

Müvafiq mülkiyyət sənədlərinin olmamasının əsas səbəbləri

#### **4. Mövcud tənzimləmədə və praktikada dəyişiklik üçün tövsiyələr**

**5. Yaşayış yerləri seqmentində yaxın gələcəkdə mənzillərin qeydiyyatda alınmasının mümkünsüzlüyünün səbəblərinin göstərilməsi** (məsələn, evlər dəmiryolunun, elektrik enerjisi xətlərinin, neft yataqlarının və sairənin bilavasitə yaxınlığında yerləşən dövlət torpaqlarında inşa edilib)

#### **Metodologiya:**

- Hədəf qrupu ilə müzakirə
- Bilavasitə yerlərə baş çəkərkən müvafiq dövlət orqanının məsul əməkdaşları ilə ətraflı müsahibələr
- Statistik məlumatların təhlili
- Mövcud məlumat mənbələrindən istifadə etməklə hüquqi aktların və dövlət siyasətinin tədqiq edilməsi
- Normativ hüquqi aktlar üçün müvafiq dövlət orqanına informasiya sorğularının verilməsi
- Medianın monitorinqi

#### **Hədəf qrupu ilə müzakirə üçün təlimat**

1. Evinizi qeydiyyatda aldırmağa cəhd etmisinizmi?
2. Cəhd etməmisinizsə, niyə?
3. Cəhd etmisinizsə, onu qeydiyyatda aldırmağa çalışarkən hansı problemlə üzləşmişiniz?
4. Sənədlərin toplanması proseduru mürəkkəbdirmi?
5. Müraciət etmə (ərizə vermə) proseduru mürəkkəbdirmi?
6. Mənzilin və (və ya) torpağın qeydiyyatda alınması üçün dövlət rüsumları bahadırmı?

7. Siz torpaq sahəsinin və (və ya) evin sahibsinizmi, yaxud torpaq sahəsinin sizə verilməsi üçün və ya orada mənzil tikməyiniz üçün sənədin əslisi sizdə varmı?
8. Mənzil qeydiyyatı prosesini asanlaşdırmaq üçün bu sahədəki praktika və siyasətdə hansı dəyişikliklər tələb olunur?

### **Dövlət orqanının məsul əməkdaşları ilə müsahibə üçün təlimat**

1. İlk müraciətdə mənzil və torpağın qeydiyyatı üçün ərizələrin neçə faizi rədd edilir və ümumiyyətlə rədd edilən ərizələr neçə faizdir?
2. İmtinanın əsas səbəbləri hansılardır?
3. Sənədlərin toplanması proseduru mürəkkəbdirmi?
4. Müraciət etmə (ərizə vermə) proseduru mürəkkəbdirmi?
5. Sizcə sənədlərin toplanması və müraciət edilməsi prosedurunun sadələşdirmək üçün və ya prosedurun müraciət edənlər tərəfindən daha yaxşı başa düşülməsi üçün nələri etməyə ehtiyac var?
6. Mənzilin və (və ya) torpağın qeydiyyatına alınması üçün dövlət rüsumları bahadırmı?
7. Mənzil qeydiyyatı prosesini asanlaşdırmaq üçün bu sahədəki praktika və siyasətdə hansı dəyişikliklər tələb olunur?
8. Başqa hansı dövlət qurumları müraciət prosesində iştirak edir və sizcə sizin dövlət qurumu ilə digər dövlət qurumları arasında hansı sahələr üzrə qarşılıqlı əlaqələri inkişaf etdirmək lazımdır?

## İllik hesabatın nümunəsi

İctimai Şura  
İllik Hesabat

Bakı 2020

Bu Hesabat 01 yanvar 2019-cu iltarixindən 01 yanvar 2020-ci il tarixdək olan dövrdə İctimai Şuranın fəaliyyəti ilə əlaqədar məlumat və faktları əks etdirir. Hesabat İctimai Şuranın 10 yanvar 2020-ci il tarixində keçirilən iclasında təsdiq edilmişdir. Hesabata İctimai Şuranın keçirdiyi, iclaslar, tədbirlər, görüşlər, monitorinqlər, apardığı araşdırmalar, irəli sürdüyü təkliflər barədə məlumatlar daxil edilib.

Həmçinin hesabatda İctimai Şura üzvləri barədə məlumatlar, onların əlaqə vasitələri əlavə edilib. Hesabatla bağlı rəy və təkliflər \*\*\*\* e-malınə göndərilə bilər.

## İctimai Şura

Ünvan:

Email:

www:

Telefon:

Əlaqə saxlamaq üçün məsul şəxs:

Şuranın katibi

\*\*\*\*\*

## Mündəricat

- ✓ Ön söz
- ✓ İctimai Şura haqqında
- ✓ İctimai Şuranın iclasları
- ✓ İctimai Şuranın tədbirləri
- ✓ İctimai Şuranın görüşləri
- ✓ İctimai Şuranın irəli sürdüyü təkliflər
- ✓ İctimai Şuranın komissiyalarının işi
- ✓ Vətəndaş cəmiyyəti ilə əlaqələr
- ✓ İctimaiyyətlə əlaqələr
- ✓ İctimai Şuraya müraciətlər və onlara baxılmasının nəticələri
- ✓ İctimai Şuranın sərəncamına verilən iş otağı, avadanlıq, texniki vasitələr və təchizatı haqqında məlumat
- ✓ İctimai Şuranın fəaliyyəti rəqəmlərdə
- ✓ İctimai Şura üzvləri və onların əlaqə vasitələri
- ✓ İctimai Şura ilə əlaqə vasitələri



### Nümunəvi daxili və xarici kommunikasiya strategiyaları və planları

#### *Nümunəvi daxili kommunikasiya strategiyası*

Daxili kommunikasiya strategiyası ictimai şuranın (İŞ) bütün üzvləri arasında mütəmadi və səmərəli ikitərəfli ünsiyyət strategiyasıdır və uğurun mühüm amilidir. Bu “Bələdçi” aşağıda təsvir olunan müxtəlif alətlərdən istifadə etməklə yaxşı kommunikasiya qurmaq və onu daha yaxşı tətbiq etmək məqsədilə hazırlanmışdır. Səmərəli daxili kommunikasiyanın vacib olduğunu və müxtəlif faydalarının olduğunu aydınlaşdırdıqdan sonra onun qarşısını alan hər hansı maneələri və onların aradan qaldırılmasına yönələn tədbirləri müəyyənləşdirmək lazımdır, onlar aşağıdakı cədvəldə ümumiləşdirilmiş şəkildə verilir.

<b>Ümumi maneələr</b>	<b>Maneələrin aradan qaldırılmasına yönələn tədbirlər</b>
Daxili kommunikasiyanın vacibliyinin dərk edilməməsi	Bu təlimatlar bütün İŞ üzvləri tərəfindən nəzərdən keçirilmiş və onların şərh və təklifləri nəzərə alınmışdır
Rəhbərlik və idarəetmə üslubları	İŞ demokratik idarəetmə üslubunu tətbiq edir və İŞ üzvlərini təşəbbüslər və yeni ideyalar irəli sürməyə təşviq edir

Daxili kommunikasiyanın çox hissəsi *elektron poçtu* vasitəsilə həyata keçirilir. Hər bir üzv hər hansı sual/problem/məsələ ilə əlaqədar olaraq İŞ-nin sədrinə və digər üzvlərinə müraciət edir. İŞ-nin *formal iclasları* onun Əsasnaməsinə uyğun olaraq keçirilir, eyni zamanda İŞ üzvlərinin öz təşəbbüsləri əsasında onlar arasında qeyri-formal iclasların keçirilməsinə məhdudiyət qoyulmur.

İŞ üzvləri İŞ-də, yaxud müvafiq dövlət orqanında və ya xarici mühitdə baş verən, layihə fəaliyyətlərinin həyata keçirilməsi üçün önəmli ola biləcək hər hansı dəyişiklik barədə elektron poçtla məlumatlandırılır.

#### *Nümunəvi xarici kommunikasiya strategiyası*

Xarici kommunikasiya strategiyası ictimaiyyətin məlumatlandırılmasının, xarici (kənar) əlaqələrin və ictimaiyyətlə işin kombinasiyasından ibarətdir və İŞ-nin bütün maraqlı tərəflərlə əlaqə yaratmasını təmin edir. İŞ öz kommunikasiya fəaliyyətlərində həm birtərəfli, həm də ikitərəfli əlaqələrdən istifadə etməli və ya iştirakçılığa əsaslanan yanaşma tətbiq etməlidir. Aşağıda bəzi terminlərin anlayışı verilir.

*İctimaiyyətin məlumatlandırılması* İŞ-in prinsipləri, məqsədləri və fəaliyyətləri barədə məlumatların geniş ictimaiyyətə və hədəf auditoriyasına müxtəlif kommunikasiya kanalları, o cümlədən media, təqdimatlar və internet saytları vasitəsilə düzgün və vaxtında çatdırılması prosesidir.

*Xarici (kənar) əlaqələr* dedikdə İŞ ilə dövlət orqanları, qeyri-dövlət qurumları, o cümlədən qeyri-hökumət təşkilatları və digər əsas maraqlı tərəflər arasında dialoq nəzərdə tutulur.

*İctimaiyyətlə iş* İŞ ilə icmalar arasında davamlı, ikitərəfli əlaqə qurulması prosesidir. Sadə dildə desək, İŞ nəzdində fəaliyyət göstərdiyi dövlət hakimiyyəti orqanının siyasət və prosedurlarının birbaşa təsirinə məruz qalan yerli icmaların və (və ya) əhali qruplarının rəylərini onun vasitəsilə öyrənir. Bu proses onlara məlumat vermək, ehtiyaclarını öyrənmək və həmin ehtiyaclar barədə müvafiq dövlət qurumlarını məlumatlandırmaq məqsədi daşıyır.

*İştirakçılığa əsaslanan kommunikasiya*<sup>54</sup> planlı fəaliyyət olmaqla bir tərəfdən iştirakçılıq proseslərinə əsaslanır, digər tərəfdən isə müxtəlif maraqlı tərəflər arasında ümumi bir inkişaf problemi və ya vəzifəsi ətrafında media vasitəsilə və fərdlər arasında dialoq aparmağa kömək edən ünsiyyətə əsaslanır və həmin problemin həllinə və ya vəzifənin həyata keçirilməsinə kömək edəcək bir sıra fəaliyyətlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi məqsədini daşıyır və həmçinin onları dəstəkləyir və müşayiət edir.

Xarici kommunikasiya fəaliyyətlərinin ünvanlandığı *maraqlı tərəflər və hədəflər* aşağıda sadalanır:

- Dövlət orqanları;
- Seçilmiş əsas dövlət institutları;
- Vətəndaş cəmiyyəti;
- Kənar ekspertlər;
- İctimaiyyətlə ünsiyyət proqramlarının hədəf auditoriyası;
- Bütövlükdə Azərbaycan əhalisi;
- Milli media təşkilatları;
- Özəl sektor;
- Donorlar.

Kommunikasiya strategiyasının *məqsədi* İŞ-nin fəaliyyətləri üçün dəstəkləyici və əlverişli mühit yaratmaq, onun təsirini gücləndirmək və təşkilatın müsbət imicini formalaşdırmaqdır. Xarici ünsiyyət strategiyasının məqsədləri və həmin məqsədlərə çatmaq üçün tövsiyə olunan alətlər aşağıdakı cədvəldə qruplaşdırılmışdır.

<b>Məqsədlər</b>	<b>Alət və vasitələr</b>
Hökumətlə dialoq aparmaq, dövlət orqanları ilə əməkdaşlıq qurmaq və onu qoruyub saxlamaq	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şəxsi təmaslar (rəsmi şəxslərlə, vətəndaşlarla, o cümlədən iş adamları ilə görüşlər)</li> <li>• Yazışmalar (məktub, elektron poçtu)</li> <li>• Telefon zəngləri</li> <li>• Nəşrlər (tədqiqat materialları, illik hesabatlar, tövsiyələr, xidmətlərin/tövsiyələrin yerinə yetirilməsinin monitorinqi)</li> <li>• Tədbirlər (dəyirmi masalar, ictimai vəkillik çərçivəsində QHT-lərlə və dövlət orqanları ilə görüşlər)</li> </ul>

<sup>54</sup> Guy Bessette, *Involving the Community: A Guide to Participatory Development Communication*, International Development Research Centre, 2004, sayt: <http://idl-bnc.idrc.ca/dspace/bitstream/10625/31476/33/IDL-31476.pdf>

Hədəf qrupları ilə dialoq qurmaq	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tədqiqat və tədris alətləri (sorgu, rəhbər vəsaitlər, alət dəstləri, məlumat kitabları, təlim materialları, tədris materialları)</li> <li>• Tədbirlər (dəyirmi masalar, təlimlər, seminarlar, məlumatlılığın artırılması tədbirləri, vətəndaşların maarifləndirilməsi tədbirləri, fləşmoblar)</li> </ul>
İŞ-nin fəaliyyətlərini ictimaiyyətə açıqlamaq	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ənənəvi media (qəzetlər, radio, TV)</li> <li>• Media kampaniyaları</li> <li>• Tədbirlər (mətbuat konfransları)</li> <li>• Audio-vizual materiallar – müsahibələr, təqdimatlar, onlayn debatlar və müzakirələr</li> <li>• Təşviqat materialları (bukletlər, broşürlər)</li> <li>• Təşviqat əşyaları (qələm, fincan, çanta, qolsuz köynək və s.)</li> <li>• Elektron informasiya materialları (media üçün məlumatlar, press-relizlər, tədbirlərin gündəliyi, fotolar, bülletenlər)</li> <li>• Onlayn alətlər (internet saytları, sosial şəbəkələr (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram), onlayn reklam agentlikləri)</li> </ul>

İŞ öz əhatə dairəsini və təsirini gücləndirmək üçün bir sıra ünsiyyət vasitələri və məhsullar hazırlayır. Bunlar aşağıdakılardır:

*İnternet saytı və (və ya) Facebook səhifəsi* – İŞ-nin internet səhifəsi və (və ya) Facebook səhifəsi İŞ-ni geniş ictimaiyyətə təqdim etmək üçün əsas xarici kommunikasiya vasitələridir. Dövlət orqanının internet saytında İŞ-yə həsr olunmuş səhifənin və həmçinin İŞ-nin Facebook səhifəsinin olması tövsiyə edilir. Facebook daha çox insan tərəfindən görülə bilir və sadə ictimai rəy sorğuları keçirmək və hədəf qruplarının rəylərini öyrənmək üçün geniş imkanlar təqdim edir.

*Media ilə əlaqələr* – İŞ-nin populyarlaşdırılmasında medianın əhəmiyyətini və müvafiq olaraq, İŞ-yə medianın diqqətinin cəlb edilməsinin zəruriliyini nəzərə alaraq media ilə əlaqələrə aktiv və strateji yanaşma tətbiq edilir. Tədbirdən sonrakı ənənəvi press-relizə əlavə olaraq, İŞ tərəfindən təşkil edilən bütün vacib fəaliyyətlərdən əvvəl “media üçün məlumat” adlandırılan bildirişin mediaya göndərilməsi tövsiyə olunur. Bu, medianın marağını artırmağa və onları tədbirdə faktiki olaraq iştirak etməyə təşviq edə bilər, halbuki tədbirdən sonrakı formal press-reliz adətən medianın diqqətini çəkmir.

*Medianın izlənməsi* – İŞ-yə tövsiyə olunur ki, öz fəaliyyət sahəsinə və ya inzibati regionuna aid gündəlik xəbərləri öyrənmək üçün medianı izləsin, eləcə də öz kommunikasiya strategiyalarının və yanaşmalarının təkmilləşdirilməsi üçün baza qismində müvafiq dövlət orqanının fəaliyyətini işıqlandıran media materiallarını təhlil etsin.

*Nəşrlər* – Nəşrlər İŞ-nin müvafiq sahədəki işinin məhsullarıdır və kommunikasiya strategiyasının aparıcı alətlərindən biridir. Bütün nəşrlər təşkilatın internet saytında elektron formada əlçatan olmalı və həmin saytda ictimaiyyət onlara dərhal çıxış əldə etmək imkanına malik olmalıdır.

*Müsbət imic* – İŞ öz uğur hekayələrini paylaşmalıdır ki, hədəf qrupları onun fəaliyyətləri barədə bilavasitə həmin fəaliyyətlərin benefisiarlarından məlumat əldə edə bilsinlər.

*Daxili institusional potensial* – İŞ üzvləri öz potensiallarını artırmaq üçün bacarıq və biliklərini artırmalı və onlar üçün davamlı olaraq təlimlər keçirilməlidir.

İŞ *ictimaiyyətlə iş* strategiyasını hazırlayır və bu strategiya vətəndaşların müxtəlif dövlət xidmətlərindən və prosedurlarından istifadə edərkən üzləşdikləri problemlər və qarşılaşdıqları nəticələr barədə vətəndaşlardan toplanan məlumatların təhlilinə əsaslanır. İcmaların problemləri şəxsi görüşlər, telefon əlaqəsi və yaxud sosial mediadan istifadə etməklə aparılan sorğular vasitəsilə öyrənilir.

Bütün iclaslar, müvafiq dövlət qurumlarına verilən tövsiyələr, həyata keçirilmiş layihələr barədə məlumatlar İŞ-nin internet səhifəsi və (və ya) Facebook səhifəsi vasitəsilə geniş ictimaiyyətlə paylaşılmalıdır, belə ki, sonuncular qeyri-formal məlumat mübadiləsinə imkan yaradır.

*Nümunəvi xarici və daxili kommunikasiya planı*

<b>Xarici kommunikasiya planı</b>				
<b>Məqsəd</b>	<b>Kommunikasiya fəaliyyətləri</b>	<b>Qiymətləndirmə</b>	<b>Tərəfdaşların iştirakına əsas maneələr</b>	<b>Maneələrin aradan qaldırılmasına yönələn tədbirlər</b>
Hökumətin iştirakı üçün mexanizmlər				
Vətəndaş cəmiyyətinin iştirakı üçün mexanizmlər				
Medianın iştirakı üçün mexanizmlər				
İŞ-nin müsbət imicinin gücləndirilməsi üçün mexanizmlər				

<b>Daxili kommunikasiya planı</b>				
<b>Məqsəd</b>	<b>Kommunikasiya fəaliyyətləri</b>	<b>Qiymətləndirmə</b>	<b>Tərəfdaşların iştirakına əsas maneələr</b>	<b>Maneələrin aradan qaldırılmasına yönələn tədbirlər</b>

### Nümunəvi ictimai vəkillik strategiyası və planı

İctimai vəkillik müəyyən sahədə dəyişikliklərə nail olmağı hədəfləyən strateji və məqsədyönlü fəaliyyətdir. İş-lar də daxil olmaqla hər bir vətəndaş cəmiyyəti təşkilatı öz missiyasına və məqsədinə uyğun dəyişikliklərə nail olmağa çalışır. İctimai vəkillik strategiyası sistemli şəkildə həyata keçirildikdə ən yaxşı nəticə verir. İctimai vəkillik strategiyası aşağıdakı hallarda səmərəli olur:

- Resurslara qənaət etməyə imkan verirsə;
- Riskləri minimuma endirirsə və imkanları maksimum artırır;
- Fəaliyyətlərin daha yaxşı koordinasiyasına imkan verirsə və beləliklə söylərin təkrarlanmasını aradan qaldırırsa;
- Həm qısa, həm də uzunmüddətli perspektiv üçün nəzərdə tutulubsa.

İctimai vəkillik kampaniyası aşağıdakı elementləri özündə ehtiva edir:

- *Açıqlama* – Bu, ismarıcı çatdıran əsas fikri və problemin və ya onun səbəblərinin təhlilini özündə əks etdirir. Həmçinin problemin nə üçün önəmli olduğunu vurğulayır.
- *Sübut* – Bu, təhlil üçün əsas təşkil edir və fikri asanlıqla başa düşülən faktlarla və (və ya) rəqəmlərlə təsdiqləyir. Sübut auditoriyaya aydın və onun anlaya biləcəyi dildə təqdim olunur.
- *Nümunə* – Bu, ismarıcın çatdırdığı problemə konkretlik verir.
- *Tövsiyə olunan tədbirlər* – qarşıya qoyulan məqsədə çatmaq üçün görülməli tədbirlər. Onlar problemin tam və ya qismən həllini bildirir. Bu, müəyyən olunmuş məqsədə (məqsədlərə) nail olmaq üçün həyata keçirmək istədiyiniz fəaliyyətdir. O, ictimai vəkillik kampaniyasının əsasını təşkil edir.
- *Hədəf* – nəyə nail olmaq istədiyimizi vurğulayır və hərəkətlərimizin nəticəsini bildirir.

*İctimai vəkillik* alətləri bunlardır:

- Hüquqi aktların ekspertizası;
- Konfranslar, seminarlar, dəyirmi masalar vasitəsilə ekspert müzakirələri;
- İctimai dinləmə və debatların təşkili;
- Kütləvi tədbirlərin təşkili (flaşmob və s.)

“İctimai vəkilliyə dair nümunəvi fəaliyyət planı” 17-ci Əlavədə verilir.

### İctimai vəkilliyə dair nümunəvi fəaliyyət planı

Ümumi məlumat: Gömrük qaydalarında dəyişiklik edilərək vətəndaşlar tərəfindən fərdi istifadə üçün malların gömrük rüsumu tutulmadan idxalı bir nəfər üçün aylıq 1000 ABŞ dollardan 300 ABŞ dollarına endirilmişdir.<sup>55</sup> Gömrük orqanının sözlərinə görə, kifayət qədər yüksək limit kiçik sahibkarlıq subyektlərinin şəxsi istifadə bəhanəsi ilə sonradan satmaq üçün mal idxal etmələrinə yol açır və beləliklə vergidən yayınmalarına imkan yaradır. Pərakəndə satış mağazalarında gömrükdə bəyan edilməyən malları yoxlamaq və onları vergidən yayınmaya görə cəzalandırmaq əvəzinə gömrük orqanları daha sadə yol seçmiş və limiti aşağı endirmişlər ki, bu da əslində şəxsi istifadə üçün mal alan adi vətəndaşların da cəzalandırılması deməkdir. Bundan əlavə, malları limit çərçivəsində olan vətəndaşlar vergi bəyannaməsi təqdim etməlidirlər.

Nö	Sual	Tədbir/Reaksiya
1	Lütfən uzunmüddətli məqsədinizin nə olduğunu qeyd edin, başqa sözlə, uzunmüddətli perspektivdə hansı təsirə nail olmaq istəyirsiniz?	Uzunmüddətli məqsəd vətəndaşlar üçün səmərəli, sadə və şəffaf gömrük rəsmiləşdirməsi sisteminin qurulmasına nail olmaqdır
2	Məqsədiniz nədən ibarətdir, başqa sözlə, qısa müddət ərzində hansı nəticəyə nail olmaq istəyirsiniz?	Adi vətəndaşlar üçün xaricdən aldıkları malların gömrük rüsumu tutulmayan məbləğinin limitinin 500 dollara qaldırılmasını istəyirik
3	Nəticələrinizi qiymətləndirmək üçün hansı göstəricilərdən (indikatorlardan) istifadə edəcəksiniz?	Təklifimizin lehinə sosial media vasitəsilə toplanan səslerin sayı Limitin hazırkı 300 dollar məbləğindən 500 dollaradək artırılması
3	Fəaliyyətinizin nəticəsi (məhsulu) nədən ibarət olacaq?	Dəyişikliyi əsaslandırmaq hesabının hazırlanması və dəyişikliyin müdafiəsi üçün ictimai vəkillik kampaniyasının keçirilməsi
4	Hansı daxili və xarici amillər ictimai vəkillik fəaliyyətinizi asanlaşdırır və ya məhdudlaşdırır?	Maliyyənin olmaması – biz vəsait toplamaq üçün kraudfandinq metodundan istifadə edəcək və ya ödənişsiz əsasda işləməyə razı olan ekspertlər tapacağıq
5	Risqləriniz nədən ibarətdir və riskləri azaltmaq üçün hansı planınız var?	Risqlər ondan ibarətdir ki, Gömrük Komitəsi təkliflə razılaşmaya bilər, buna görə də riskləri azaltmağa yönələn plan yeni qaydalarla əlaqədar vətəndaşların şikayətlərini əyani şəkildə göstərmək üçün ictimai rəy sorğusu təşkil etməkdən ibarətdir

<sup>55</sup> Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 14 oktyabr tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Fiziki şəxslər tərəfindən istehsal, yaxud kommersiya məqsədləri üçün nəzərdə tutulmayan malların gömrük sərhədindən keçirilməsinin güzəştli və sadələşdirilmiş Qaydaları"nda dəyişiklik edilməsi haqqında Qərarda qeyd edilən 21 avqust 2020-ci il tarixli dəyişikliklər (21 sentyabr 2020-ci ildə qüvvəyə minmişdir),

[https://customs.gov.az/modules/law/lawfolder/4/FILE\\_548822-D70E3E-8D5A58-90B1D4-85281A-2E2201.pdf](https://customs.gov.az/modules/law/lawfolder/4/FILE_548822-D70E3E-8D5A58-90B1D4-85281A-2E2201.pdf)

6	Hədəf auditoriyanız kimlərdir?	Onlayn alış-veriş edən və aldıkları mallar kuryer şirkətləri tərəfindən çatdırılan Azərbaycan vətəndaşları
7	İctimai vəkillik planınızı hazırlamaq üçün hansı mənbələrə ehtiyacınız var? Lütfən institusional potensialınızı tələb olunan mənbələrə görə (insan resursları, maliyyə, texniki resurslar) qiymətləndirin. Resurslarınız varmı? Yoxdursa, onları necə və haradan əldə edə bilərsiniz?	İnsan resursları: Hüquqi bazanın tədqiqi üçün bir hüquq tədqiqatçısına; pərakəndə ticarət müəssisələrinin vergidən yayınmaq üçün istifadə etdiyi yolları və bunun qarşısını almaq üçün tələb olunan siyasət və prosedurları izah edəcək bir ekspertə; ictimai rəy sorğusu aparmaq üçün bir ekspertə; hesabat tərtib edəcək və sözcü qismində çıxış edəcək bir redaktora ehtiyacımız var. Maliyyə resursları: Mütəxəssislərin xidmət haqlarını ödəmək və ictimai vəkillik kampaniyasını təşkil etmək üçün XXX məbləğinə ehtiyacımız var Texniki resurslar: Texniki resurslarımız var və sadə ictimai rəy sorğusu keçirmək üçün Facebook-dan istifadə edəcəyik
	Lütfən komandanızı qurun, komanda daxilində vəzifələri müəyyənləşdirin və bölüşdürün.	Komanda üzvlərinə verilmiş konkret tapşırıqları və hər tapşırığın icrası üçün son tarixləri özündə əks etdirən icra planı hazırlamışıq
	Kənar tərəfdaşlar dəvət etməyə və ya digər təşkilatlarla koalisiya qurmağa ehtiyacınız varmı?	İstehlakçıların hüquqlarını müdafiə edən QHT-lərlə koalisiyalar qurmalı və Gömrük Məcəlləsinin təkmilləşdirilməsi üçün çalışmalıyıq

### İctimai vəkillik planının icrasının qiymətləndirilməsi

Göstəricilər (indikatorlar)	Hazırkı göstəricilər	Nəticələr
İnsanların problem barədə məlumatlılığı	Məlumatlandırma kampaniyası başlanana qədər rəyi soruşulan insanların ___%-i problem barədə məlumatlıdır	Məlumatlandırma kampaniyası başa çatdıqdan sonra rəyi soruşulan insanların ___%-i problem barədə məlumatlıdır
XXX		
XXX		